

СХВАЛЕНО:

педагогічною радою

протокол №1

від 02.09.2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ТЗДОЯС №17

\_\_\_\_\_ Наталія ЯСЕНОВСЬКА

\_\_\_\_\_ 2025 року

# РІЧНИЙ ПЛАН

*Тернопільського закладу дошкільної  
освіти  
(ясла –садок) №17  
2025/2026 н. р.  
Тернопільської міської ради*

## ЗМІСТ

Розділ 1. Аналіз діяльності ЗДО №17 за 2024/2025 н.р з визначенням річних завдань на 2025/2026 н.р.....	4
1.1. Інформаційна довідка про Тернопільський заклад дошкільної освіти ( ясла -садок )№17.....	4
1.2. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти № 17 за 2024/2025 навчальний рік.....	7
1.3. Завдання на 2025/2026 навчальний рік.....	29
Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління.....	30
2.1. Загальні збори трудового колективу.....	31
2.2. Виробничі наради.....	31
2.4 Атестаційна комісія.....	39
2.5. Команда із супроводу дитини з ООП.....	42
2.6. Комісія з харчування, група НАССР.....	44
2.7. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту і пожежної безпеки.....	49
2.8 Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів.....	53
Розділ 3. Методична робота з кадрами.....	55
3.1. Підвищення професійної компетентності.....	55
3.2. Розвиток професійної творчості.....	136
3.3. Самоосвіта.....	137
3.4. Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня).....	140
3.5. Моніторинг якості освіти.....	143
Розділ 4. Діяльність методичного кабінету.....	146
Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність.....	150
5.1. Безпека та укриття.....	150
5.2. Оснащення та енергозбереження.....	151
5.3. Територія та благоустрій.....	151
5.4. Інклюзивне середовище.....	152
5.5. Освітньо-розвивальне середовище.....	153
5.6. Документаційне та ресурсне забезпечення.....	153

5.7. Профілактичні та санітарно-гігієнічні заходи.....	154
5.8. Пожежна безпека та охорона праці.....	154
5.9. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо.....	154
5.10. Санітарно-просвітницька робота.....	155
Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність.....	157
Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління).....	167

## **Розділ 1. Аналіз діяльності ЗДО № 17 за 2024/2025 .р. з визначенням річних завдань на 2025/2026 н.р**

### **1.1. Інформаційна довідка про Тернопільський заклад дошкільної освіти (ясла -садок )№17**

Заклад дошкільної освіти ТЗДОЯС №17 — комунальний заклад освіти, підпорядкований засновнику та підзвітний органу управління освітою відповідно до законодавства України. Заснований у 1990 році, заклад функціонує на підставі Статуту, затвердженого рішенням відповідного органу місцевого самоврядування управління освіти та науки, Тернопільської міської ради.

Юридична адреса закладу: 46016, Тернопільська область, м. Тернопіль, вул. Симоненка 22.

Тип закладу: ясла-садок.

Заклад надає дошкільну освіту дітям віком від двох до шести (семи) років, а дітям з особливими освітніми потребами — до восьми років. ТЗДОЯС №17 розраховано на 260 місця .

Заклад дошкільної освіти №17 працює за п'ятиденним робочим тижнем, з режимом 10,5 годин: з 8:00 до 18.30. Вихідні дні: субота, неділя. У період дії воєнного стану положення про святкові та неробочі дні (ст. 73 КЗпП) закладом не застосовуються.

Навчальний рік у закладі триває, як правило, з 1 вересня по 31 травня, а оздоровчий період — з 1 червня по 31 серпня.

У ТЗДОЯС №17 освіти функціонують 13 груп з 10,5-годинним денним режимом перебування дітей (група раннього віку, молодшого, середнього та старшого).

Наповнюваність груп відповідає законодавчим нормам .

Основною формою здобуття дошкільної освіти є очна (денна).

Зміст освітнього процесу в ТЗДОЯС №17 визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується відповідно до програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».

Для дітей з особливими освітніми потребами використовуються адаптовані або індивідуальні програми розвитку та створюється інклюзивне освітнє середовище, що забезпечує безбар'єрний доступ, психолого-педагогічний супровід, адаптацію освітнього процесу відповідно до потреб.

Освітній процес проводиться державною мовою (ст. 7 Закону № 3788-IX) та організовується у співпраці з батьками (законними представниками) здобувачів освіти, з урахуванням їхніх прав, потреб і інтересів дитини.

Щоденний розклад занять, тривалість освітньої діяльності, співвідношення організованої та ігрової активності дітей визначаються відповідно до вимог освітньої програми та Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти.

Навчання дітей у формі заняття починається з 3-го року життя.

Тривалість спеціально організованої навчальної діяльності

встановлюється з урахуванням вікових особливостей дітей і відповідає нормативам: для дітей раннього віку — 10–15 хвилин, молодшого дошкільного віку — 15–20 хвилин, старшого дошкільного віку — 20–25 хвилин.

Матеріально-технічне забезпечення ТЗДОЯС №17 відповідає вимогам для якісної реалізації освітньої діяльності. У закладі функціонують просторі групові приміщення, спальні кімнати, музичні та спортивні зали. Усі приміщення утримуються відповідно до санітарно-гігієнічних норм. Меблі відповідають віковим особливостям дітей і промарковані відповідно до зростових категорій. Освітнє середовище укомплектоване навчально-дидактичними та ігровими матеріалами згідно з Примірним переліком, затвердженим наказом МОН України від 19.12.2017 № 1633.

У ТЗДОЯС №17 сформовано соціальний паспорт, у якому відображено інформацію про вихованців із багатодітних, малозабезпечених та неповних сімей, дітей, чий батьки виконують або виконували службовий обов'язок у зоні бойових дій, а також про внутрішньо переміщених осіб.

Харчування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, дітей з інвалідністю, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», дітей з числа осіб, визначених статтями 10 і 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», дітей із сімей, сукупний дохід яких на кожного члена сім'ї за попередній квартал не перевищував рівень забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку встановлюється законом про Державний бюджет України для визначення права на звільнення від плати за харчування вихованців, здійснюється за кошти засновника відповідного закладу дошкільної освіти.

У ТЗДОЯС №17 встановлено 3-разове харчування, під час оздоровчого періоду – 4-разове.

У ТЗДОЯС №17 організовано систему управління безпечністю харчових продуктів відповідно до принципів НАССР (Hazard Analysis and Critical Control Points). З метою забезпечення контролю за безпечністю харчування, у закладі:

- розроблено та впроваджено документи, що визначають процедури управління критичними контрольними точками;
- видано відповідні накази щодо впровадження та підтримки системи НАССР;
- ведеться облік у встановлених формах: журнали контролю температурного режиму, підготовки, зберігання та відпуску страв.

У закладі дошкільної освіти матеріально-технічна база формується та постійно оновлюється відповідно до державних стандартів і місцевих програм розвитку освіти. Усі об'єкти комунального майна перебувають у власності територіальної громади міста і використовуються виключно в інтересах освітнього процесу.

Заклад має укриття цивільного захисту, облаштоване відповідно до вимог ДСНС, яке у разі потреби забезпечує захист учасників освітнього процесу.

Педагоги мають заздалегідь погоджений маршрут переходу в укриття для кожної групи ЗДО та здійснюють евакуацію дітей відповідно до Плану реагування на надзвичайні ситуації.

ЗДО забезпечений засобами індивідуального захисту та первинними засобами пожежогасіння. В наявності пожежний щит з обладнанням, 17 вогнегасників. Плани евакуації на випадок пожежі знаходиться на видному місці.

У ТЗДОЯС №17 реалізовано внутрішню систему забезпечення якості освіти відповідно до чинного законодавства та рекомендацій Державної служби якості освіти України. Внутрішня система забезпечення якості освіти функціонує як інструмент саморозвитку, постійного вдосконалення освітньої діяльності, управлінських процесів і внутрішньої культури та ґрунтується на принципах прозорості, партнерства, інноваційності та постійного самовдосконалення.

Результати оцінювання використовуються для вдосконалення освітнього середовища, професійного розвитку педагогів, розвитку партнерства з батьками та покращення організації освітнього процесу.

Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти №17 здійснює його керівник (директор) – Ясеновська Наталія Дмитрівна.

Методичний супровід освітнього процесу забезпечує вихователь-методист — Лісова Оксана Онисимівна.

Заклад укомплектований педагогічними кадрами на 100%. Їх розстановка умотивована: педагоги призначені на посади відповідно до спеціальності за дипломом. При розстановці кадрів ураховується досвід працівників, їх психологічна сумісність, рівень емоційного комфорту, індивідуальні особливості.

<b>Кількісний та якісний склад педагогічних працівників (освітньо- кваліфікаційний рівень) 2024/2025 н.р.</b>	
Спеціаліст вищої категорії	9
Спеціаліст I категорії	2
Спеціаліст II категорії	6
Спеціаліст	8

Чисельність технічного персоналу –24 осіб, медичного – 1 особа.

Управлінська діяльність закладу спрямована на забезпечення сталого розвитку та підвищення якості освітніх послуг. Основними орієнтирами є модернізація матеріально-технічної бази задля оновлення освітнього середовища; впровадження ефективних механізмів організації інклюзивної освіти та здоров'язберезувальної діяльності; пошук і залучення додаткових ресурсів фінансування; застосування сучасних технологій управління;

формування позитивного іміджу закладу. Особливу увагу приділено розвитку методичної підтримки педагогів, створенню професійного, комфортного та творчого середовища, що сприяє підвищенню їхньої кваліфікації та педагогічної майстерності.

## **1.2. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти № 17 за 2024/2025 навчальний рік**

У 2024/2025 навчальному році освітній процес у ТЗДОЯС №17 здійснювався відповідно до базових засад державної політики у сфері освіти, а також з урахуванням нової редакції Закону України «Про дошкільну освіту» від **06.06.2024 № 3788-IX**, який вступив у дію з 1 січня 2025 року. З огляду на це, у другій половині навчального року в закладі поступово впроваджувалися оновлені законодавчі положення, зокрема щодо навантаження педагогічних працівників, методичної та організаційної роботи, інклюзивності, форм здобуття освіти, прав дитини та сім'ї, режиму роботи, а також академічної свободи й автономії закладу.

Закон визначає дошкільну освіту як обов'язкову первинну складову освіти впродовж життя, що має забезпечити всебічний розвиток дитини через виховання, навчання, соціалізацію та формування життєвих навичок і компетентностей. Відповідно до **ст. 5 Закону України «Про дошкільну освіту» № 3788-IX** освітня діяльність у ЗДО ґрунтувалася на принципах дитиноцентризму, рівного доступу, педагогіки партнерства, інклюзивності, академічної свободи педагогів, гуманізму та безпечного середовища.

Заклад забезпечував комплексне психофізичне, емоційне, соціальне та інтелектуальне становлення дитини. Особлива увага приділялася підтримці дітей з особливими освітніми потребами через реалізацію індивідуальних програм розвитку, впровадження адаптивних освітніх технологій, організацію психолого-педагогічного супроводу, облаштування ресурсного середовища відповідно до вимог нового законодавства (ст. 15, 17, 19 Закону № 3788-IX).

Вже понад три роки заклад дошкільної освіти № 17 функціонує в умовах повномасштабної війни, що триває з 24 лютого 2022 року відповідно до Указу Президента України № 64/2022 «Про введення воєнного стану». За цей час система управління, організації освітнього процесу та внутрішньої комунікації в закладі була трансформована відповідно до безпекових викликів і стала максимально адаптованою до кризових обставин. Упродовж 2024/2025 навчального року діяльність ЗДО залишалася спрямованою на створення безпечного, психологічно стабільного, інклюзивного середовища, де забезпечується сталість освітнього процесу навіть в умовах повітряних тривог або евакуаційних дій.

Освітній процес і управлінські рішення координувалися з урахуванням:

- листа МОН України від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»;

- листа МОН України від 20.06.2023 № 1/8820-23 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів»;
- листа ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»;
- листа МОН України від 27.08.2024 № 1/15368-24 «Щодо організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році у закладах дошкільної освіти»;
- Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 10.04.2019 року № 530 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання в закладах дошкільної освіти» (із подальшими змінами, внесеними постановами КМУ від 28.07.2021 № 769 та від 26.04.2022 № 483);
- Положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОН від 09.09.2022 № 805);
- методичних рекомендацій МОН України з питань мінної безпеки, охорони праці, безпеки життєдіяльності, а також організації психолого-педагогічної підтримки учасників освітнього процесу;
- актуальної пам'ятки керівника ЗДО щодо організації безпечного освітнього простору та охорони праці.

У 2024/2025 навчальному році організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти №17 була цілеспрямовано орієнтована на реалізацію ключових завдань, визначених пріоритетами дошкільної освіти та потребами вихованців. Зокрема:

1. Забезпечити дотримання вимог щодо організації освітнього процесу в ЗДО під час воєнного стану, створення безпечних умов для навчального процесу та педагогічної діяльності.
2. Продовжувати розвивати у вихованців національно-патріотичну свідомість, розуміння культурних та історичних особливостей нашої країни через інтеграцію національних традицій у різних видах діяльності.
3. Формувати у дітей навички безпечної поведінки в умовах воєнного стану, а також забезпечити підтримку інтеграції дітей, які постраждали від війни, через використання ресурсів ОДГ/ОПЛ для створення сприятливого середовища та дружньої взаємодії в дитячій спільноті.

Ключові річні завдання були системно інтегровані в усі розділи річного плану роботи закладу та стали орієнтирами для організації освітньої, методичної та управлінської діяльності протягом 2024/2025 навчального року.

Методична робота з педагогічними кадрами була орієнтована на реалізацію стратегічної мети – підвищення професійного рівня педагогів, координування їхніх зусиль у контексті виконання річних завдань, забезпечення

умов для ефективного функціонування освітнього процесу та розвитку професійної самосвідомості колективу.

Завдання методичної роботи в закладі дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році були визначені з урахуванням сучасних освітніх викликів, оновленої нормативно-правової бази та потреб педагогічного колективу. Вони передбачали, насамперед, підвищення професійного рівня та фахової компетентності педагогів шляхом систематичного опрацювання актуальних законодавчих змін, зокрема положень нової редакції Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОН від 09.09.2022 № 805), а також через проходження курсів підвищення кваліфікації.

Методична діяльність була спрямована на формування здатності педагогів адаптувати власну професійну діяльність до нових вимог, впроваджувати сучасні освітні технології, використовувати ефективні методи навчання і виховання, що відповідають принципам дитиноцентризму, інклюзії та педагогіки партнерства.

Важливою складовою стало забезпечення реалізації програмно-методичних засад дошкільної освіти, зокрема завдань програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» та Базового компоненту дошкільної освіти як державного стандарту. Усе це дозволило створити умови для якісної реалізації освітнього процесу, посилити методичну єдність педагогічного колективу та підвищити результативність діяльності ЗДО в умовах нормативних і соціальних трансформацій.

У 2024/2025 навчальному році було проведено чотири засідання педагогічної ради, на яких розглянуто як питання, передбачені річним планом, так і актуальні теми, що відповідають сучасним викликам у дошкільній освіті. Зокрема, детально обговорювалися оптимізація освітнього процесу в умовах воєнного стану, організація освітньої діяльності, особливості проведення атестації педагогічних працівників, а також всебічний аналіз підсумків роботи закладу за навчальний рік. Значну увагу було приділено впровадженню нової державної політики у сфері дошкільної освіти, зокрема основним положенням. Особливо розглядалися питання зміни істотних умов праці, методичної роботи та інших важливих аспектів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу і професійного розвитку педагогічного колективу.

Для підтримки високого професійного рівня педагогічних працівників та забезпечення якісної атестації було проведено спеціалізоване педагогічне засідання, присвячене вивченню чинних нормативних документів з атестації. Зокрема, детально розглянуто зміни в «Положенні про атестацію педагогічних працівників», затвердженому наказом МОН України № 805 від 09 вересня 2022 року із подальшими змінами, а також інші регламентуючі документи, що гарантують відповідність професійних компетентностей педагогів вимогам сучасної дошкільної освіти. Така діяльність є невід'ємною складовою системи

безперервного професійного розвитку педагогічного колективу, спрямованої на підвищення якості навчання та виховання дітей.

У 2024/2025 навчальному році атестація педагогічних працівників ЗДО №17 здійснювалася відповідно до **Положення про атестацію педагогічних працівників** (наказ МОН України від 09.09.2022 №805, зі змінами від 10.09.2024 №1277).

За підсумками атестаційного періоду:

- вихователь **Гладун Любов Григорівна** чергово отримала кваліфікаційну категорію «*Спеціаліст вищої категорії*»;
- вихователі **Новікова Любов Тарасівна** та **Герман Таїсія Григорівна** чергово отримали кваліфікаційну категорію «*Спеціаліст другої категорії*»;
- позачергово кваліфікаційну категорію «*Спеціаліст вищої категорії*» отримали: **Лісова Оксана Онисимівна, Гнип Лілія Богданівна, Копит Тетяна Петрівна, Білявець Олександра Михайлівна;**
- позачергово кваліфікаційну категорію «*Спеціаліст першої категорії*» отримала вихователь **Новік Світлана Василівна**

Педагогічний колектив закладу дошкільної освіти демонстрував високу активність у професійному розвитку, систематично долучаючись до різноманітних онлайн-вебінарів, тематичних конференцій та інших форм дистанційного навчання. Учасники освітнього процесу успішно опановували сучасні цифрові інструменти та комп'ютерні програми, що значно підвищило їхню компетентність у використанні ІТ-технологій. Набуті знання активно застосовувалися на практиці: педагоги створювали дидактичні матеріали, які ефективно використовувалися для організації освітнього процесу з дітьми відповідно до сучасних методик і стандартів.

Велике значення у формуванні творчого потенціалу педагогів і вихованців мали конкурсні заходи, що проходили протягом навчального року. Зокрема, огляди-конкурси на найкращу поробку до осінніх, новорічних та весняних свят стимулювали креативність, естетичний розвиток дітей і сприяли активній взаємодії між педагогами та родинами вихованців. Ці ініціативи також посилювали мотивацію педагогів до впровадження інноваційних підходів у освітній процес.

Упродовж року організовувалися колективні перегляди навчально-виховних заходів, які стали майданчиком для обміну досвідом і професійного аналізу. Зокрема, було переглянуто:

- заняття з логіко-математичного розвитку та ліплення «Завітала казка в гості» у молодшій групі «Мрійники» (вихователь – Новікова Л.Т.);
- комплексне заняття з навчання грамоти та логіко-математичного розвитку «Кухарі змагалися – здоров'я набиралися» у старшій групі «Викурутаси» (вихователь – Гладун Л.Г.);

- інтегроване заняття з ознайомлення з природою, логіко-математичного розвитку та дослідницької діяльності «Соковите яблучко» у групі «Чомучки» (вихователь-Герман Т.Г.);
- відкрите заняття у першій молодшій групі з сенсорно-пізнавального розвитку та ознайомлення з навколишнім довкіллям «День народження бабусі» у групі «Допитлива малеча» (вихователь – Новік С.В.).

Після кожного перегляду педагоги обговорювали сильні сторони проведених заходів, визначали результати та окреслювали резерви для подальшого вдосконалення роботи.

Впровадження сучасних, різноманітних форм методичної роботи сприяло зростанню професійної компетентності педагогів, підвищенню їхньої обізнаності щодо новітніх освітніх тенденцій та стандартів. Як результат, у закладі було проведено цікаві, змістовні заняття, святкові заходи, розваги, а також організовано консультації для батьків. Крім того, педагоги активно розробляли і впроваджували дидактичні матеріали, що сприяло якісному забезпеченню освітнього процесу та розвитку дітей у різних сферах.

У 2024/2025 навчальному році освітній процес у закладі дошкільної освіти здійснювався на основі програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», що відповідає сучасним педагогічним стандартам і потребам розвитку дітей. При цьому враховувалися положення Базового компоненту дошкільної освіти, що забезпечувало цілісність, послідовність і системність формування ключових компетентностей вихованців, спрямованих на їх гармонійний розвиток та підготовку до подальшої освіти.

Календарне планування формувалося з урахуванням завдань освітніх ліній, визначених новою редакцією Базового компоненту дошкільної освіти, а також освітньо-виховних цілей програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля». Планування здійснювалося з орієнтацією на режимні моменти, що враховують ключові лінії розвитку дитини, і базувалося на блочно-тематичному принципі у вигляді методичного конструктора, який дозволяє об'єднувати освітні заходи навколо спільної теми. Такий підхід ґрунтується на принципах інтеграції змісту, системності, послідовності, поступового ускладнення та повторення навчального матеріалу, що забезпечує всебічний і гармонійний розвиток вихованців. У календарному плані чітко визначалися тема, зміст і форми роботи з дітьми, що сприяло ефективній організації освітнього процесу відповідно до сучасних педагогічних стандартів.

В усіх групах закладу дошкільної освіти №17 створено розвивальні освітні середовища, які комплексно поєднують природні, предметні та соціальні компоненти. Такі середовища забезпечують оптимальні умови для організації освітнього процесу, сприяють всебічному розвитку дитини та формуванню її особистості у відповідності до сучасних педагогічних стандартів.

Облаштовуючи освітні осередки, вихователі приділяють значну увагу створенню комфортної, безпечної та естетично привабливої атмосфери, яка є сприятливою для перебування та активної діяльності дітей. З огляду на те, що простір групового приміщення виступає важливим чинником соціалізації та становлення особистості дитини, організація даного середовища відповідає не лише фізіологічним потребам, а й психологічним аспектам розвитку, підтримуючи почуття захищеності та емоційного комфорту.

Важливо, що процес облаштування ігрових зон відбувався у тісній співпраці з батьками, що сприяло зміцненню партнерських відносин між сім'єю та закладом дошкільної освіти. Залучення батьків не лише допомогло забезпечити якісне матеріальне наповнення, а й активізувало їхню участь у житті груп, що позитивно вплинуло на мотивацію та емоційний стан дітей.

У закладі дошкільної освіти створено освітнє середовище, яке забезпечує сприятливі умови для професійного зростання педагогів, реалізації інноваційних освітніх підходів та формування педагогічної майстерності відповідно до вимог оновленого законодавства. Згідно з принципами академічної свободи та дитиноцентризму, визначеними новим Законом України «Про дошкільну освіту», педагоги мають змогу самостійно обирати сучасні методики, форми і засоби освітньої діяльності, орієнтуючись на індивідуальні потреби, інтереси та особливості розвитку кожної дитини.

У практиці освітнього процесу активно впроваджуються елементи педагогічних систем М. Монтесорі, С. Русової, Л. Б. Фесюкової, Карла Орфа, а також технології ТРВЗ, які забезпечують умови для розвитку критичного мислення, емоційного інтелекту, креативності та сенсорного сприймання. Педагоги систематично підвищують свій фаховий рівень шляхом участі в освітніх заходах, самоосвіті та професійному спілкуванні, що відповідає законодавчій вимозі до безперервного професійного розвитку фахівців сфери дошкільної освіти.

У закладі дошкільної освіти, відповідно до положень державної політики у сфері дошкільної освіти та з метою забезпечення права кожної дитини на розвиток її здібностей і обдарувань, організовано роботу гуртків за інтересами. Вихованці мають можливість відвідувати гурток англійської мови та хореографічний гурток, що сприяє розширенню пізнавальних інтересів, розвитку творчих здібностей і формуванню гармонійної особистості.

Аналіз стану патріотичного виховання у закладі дошкільної освіти свідчить про цілеспрямовану, системну й актуальну роботу педагогічного колективу, що здійснюється відповідно до вимог оновленого законодавства та з урахуванням реалій сьогодення, зокрема умов воєнного стану. Згідно з положеннями нового Закону України «Про дошкільну освіту» №3788-ІХ, формування в дитини основ громадянськості, національної ідентичності, поваги до історико-культурної спадщини, мови, символів та традицій є одним із ключових напрямів державної політики у сфері дошкільної освіти.

У закладі створено відповідне предметно-просторове середовище для розвитку патріотичних почуттів, духовно-моральних цінностей і громадянської

відповідальності. У загальнодоступному, естетично оформленому куточку ЗДО розміщено державну символіку України – герб, прапор та гімн – як постійно діючий засіб формування у дітей національної самосвідомості, гордості за свою країну та належності до українського народу.

Патріотичне виховання в умовах воєнного стану набуло ще глибшого змісту – воно не обмежується лише ознайомленням з культурою, а стає важливим засобом формування внутрішньої стійкості дитини, її емоційної безпеки та відчуття приналежності до спільноти, яка підтримує, захищає і об'єднує. Упродовж навчального року діти разом із педагогами та батьками брали активну участь у благодійних ініціативах на підтримку українських воїнів. Вихованці виготовляли обереги, аплікації, малюнки та листи, які передавалися військовим як символ вдячності, підтримки та віри в перемогу. Через такі практичні форми діяльності діти не лише розвивали свої творчі здібності, а й формували емоційну чуйність, розуміння значення самопожертви та захисту Батьківщини, почуття глибокої поваги до тих, хто її боронить.

Щодня о 9:00 год у закладі відбувалося вшанування пам'яті Героїв, які віддали життя за свободу та незалежність України, і ці миті стали для дітей нагадуванням про відповідальність, силу духу та цінність миру. Особливе значення для формування патріотичних цінностей мали масові заходи. Осінній спортивно-патріотичний забіг «Біжу для захисника» об'єднав дітей, батьків і педагогів навколо однієї мети – підтримати воїнів. Кожен учасник долав дистанцію 2 км, отримуючи нагороду та оплески, а майстерки «Оберіг захиснику» дозволили вихованцям створювати власні подарунки для захисників. Весняний маніфест «Драма Надії» розкрив значення дому як символу сили та натхнення, торкався теми вимушеного переселення українців і непереборної любові до Батьківщини. Цей захід став маніфестом єдності, надихнув дітей і дорослих цінувати рідний дім і мріяти про повернення додому.

Колектив закладу активно долучався до міських ініціатив, зокрема до фестивалю з нагоди Дня міста та акції «Зв'яжи вервицю для воїна», підтримавши 105-ту бригаду територіальної оборони. Вервиця стала символом духовної сили та надії, а участь у заході показала єдність поколінь у прагненні миру та захисту незалежності України.

Усе це сприяло формуванню у дітей громадянської позиції, емоційної зрілості та співпереживання, активній участі батьків у житті громади та розвитку творчого потенціалу педагогів, утвердило заклад як відкритий освітній простір, де народжуються нові ідеї, живе взаємопідтримка і відчуття єдності задля спільної мети – перемоги України.

Упродовж року колектив ЗДО №17 активно працював не лише з дітьми, а й над власним професійним розвитком. Однією з яскравих подій став освітянський захід **Preschool Hub «Енергія освітніх змін»**, який у стінах нашого закладу та зібрав педагогів-одномумців для обміну ідеями й натхненням. Метою заходу було донести, що дошкільна освіта — це не просто підготовка до школи, а фундамент для майбутнього кожної дитини, інвестиція, що має довгостроковий ефект для суспільства. Учасники мали змогу поділитися

власним досвідом, обговорити актуальні питання та знайти нові підходи для впровадження у практику. Невимушена атмосфера зустрічі сприяла відкритому спілкуванню, творчому пошуку та обміну ідеями. Кожна дискусія, кожна думка зміцнювала усвідомлення: наш заклад — це відкритий освітній простір, де народжуються нові рішення, надихає колектив і будується майбутнє дошкільної освіти.

У 2024/2025 навчальному році в закладі дошкільної освіти було реалізовано внутрішній моніторинг якості дошкільної освіти та самооцінювання освітньої діяльності відповідно до вимог оновленого Базового компонента дошкільної освіти, програми «Українське дошкілля», а також Методичних рекомендацій щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО (Наказ МОН №407 від 04.03.2025), затверджених на виконання ст. 41 нового Закону України «Про дошкільну освіту» №3788-ІХ.

Метою внутрішнього моніторингу було не лише виявлення рівня сформованості ключових компетентностей у дітей, а й об'єктивна оцінка ефективності організації освітнього процесу, педагогічної діяльності, ресурсного забезпечення та відповідності умов законодавчим і програмним вимогам.

Моніторинг охоплював основні освітні лінії Базового компоненту, і здійснювався двічі на рік педагогами закладу за допомогою спостережень, аналізу дитячої діяльності, карт розвитку та тематичних діагностичних вправ. Нижче наведено узагальнені результати діагностики, зафіксовані на кінець навчального року:

<b>Освітні лінії</b>	<b>Молодша група</b>	<b>Середня група</b>	<b>Старша група</b>
Особистість дитини	58	79	96
Дитина в соціумі	44	56	83
Дитина в природному довкіллі	69	85	98
Дитина у світі культури	42	59	90
Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі	49	72	87
Мовлення дитини	41	50	84
Гра дитини	74	86	93
Загальний бал	54,7	69,6	90,1

Результати моніторингу свідчать, що найвищі результати демонструє напрям «Гра дитини», що свідчить про ефективність ігрового методу як провідної форми навчання в ЗДО. Високий рівень сформованості простежується також у напрямках «Природне довкілля» та «Особистість дитини». Водночас нижчі показники спостерігаються в напрямках «Дитина в соціумі», «Мовлення дитини» і «Світ культури», що вказує на потребу цілеспрямованої роботи з

розвитку мовлення, соціальних навичок, емоційного інтелекту та морально-естетичних уявлень.

Окрему роль у процесі внутрішнього оцінювання відіграла робота з батьками. Через анкетування, індивідуальні зустрічі, спостереження за інтегрованими формами діяльності, батьки мали змогу висловлювати думки щодо рівня задоволеності освітніми послугами, емоційної атмосфери в групі, динаміки розвитку власної дитини. Це стало не лише джерелом зворотного зв'язку, а й інструментом формування довіри, прозорості та залученості до спільної мети — розвитку кожної дитини.

Важливо підкреслити, що результати моніторингу були не лише проаналізовані, а й інтегровані в систему управління: вони лягли в основу оновлення даного річного плану, корекції освітніх траєкторій, складання індивідуальних рекомендацій щодо роботи з дітьми, які мають тимчасові труднощі в опануванні освітньої програми. Разом з тим, аналіз отриманих даних дав можливість відстежувати прогрес розвитку дітей, оперативно адаптувати освітній процес і застосовувати індивідуальний та диференційований підходи, що сприяє підвищенню ефективності освітньої діяльності.

Протягом 2024/2025 навчального року значна увага в роботі закладу дошкільної освіти була приділена розвитку партнерських відносин із сім'ями вихованців, що є одним із пріоритетних напрямів сучасної дошкільної освіти. Відкритий і конструктивний діалог між педагогами та батьками сприяв формуванню довіри, взаєморозуміння та спільної відповідальності за розвиток та виховання дітей.

Основою ефективної співпраці став постійний обмін інформацією та підтримка з боку педагогічного колективу. Для цього адміністрацією було організовано регулярне проведення тематичних батьківських зустрічей у різних форматах — очних, онлайн-консультаціях. Тематика заходів охоплювала питання психологічного комфорту дітей, розвиток комунікативних навичок, особливості адаптації малюків у дошкільному середовищі, а також профілактику дитячих захворювань і дотримання правил безпеки.

Особливою увагою користувались просвітницькі ініціативи, спрямовані на підвищення педагогічної грамотності батьків. Педагоги регулярно готували і поширювали інформаційні бюлетені, методичні рекомендації та відеоматеріали з практичними порадами щодо розвитку мовлення, емоційної сфери та фізичного здоров'я дітей. Це дало змогу батькам отримувати актуальні знання й удосконалювати свої навички виховання у домашньому середовищі.

Комунікація із сім'ями здійснювалась також через соціальні мережі та месенджери, що забезпечувало швидкий зворотний зв'язок і дозволяло оперативно реагувати на питання, які турбують батьків. Педагоги активно використовували платформи Viber, Facebook, Messenger, де розміщували цікаві статті, пам'ятки та відеозаняття, що сприяло формуванню спільноти зацікавлених у розвитку своїх дітей.

Значним внеском у зміцнення партнерства стала участь батьків у житті закладу: вони долучались до організації свят, тематичних заходів, конкурсів, фотоконкурсів та виставок дитячих творчих робіт, що позитивно впливало на мотивацію дітей і зміцнювало родинні зв'язки.

Велика увага була приділена залученню батьків до формування безпечного та сприятливого освітнього середовища. За ініціативою адміністрації спільно з батьківським комітетом проведено інформаційно-просвітницькі кампанії з питань безпеки, зокрема у контексті дотримання правил поведінки під час надзвичайних ситуацій. Батькам надавалися роз'яснення щодо дій у випадках пожежної безпеки, поведінки при виявленні підозрілих предметів, основних принципів цивільного захисту, що значно підвищило рівень усвідомленості й готовності родин до реагування на можливі ризики.

Окремо слід відзначити активність батьківської громади у благодійній діяльності. Завдяки їхній підтримці було оновлено розвивальні матеріали у групах, придбано необхідне обладнання та ігрові набори, що суттєво покращило умови навчання і розвитку дітей.

У наступному навчальному році адміністрація закладу має намір розширити формат взаємодії з батьками, застосовуючи інноваційні методи та інтерактивні платформи, що дозволить підвищити залученість родин і сприяти гармонійному розвитку кожної дитини в умовах сучасних викликів.

У 2024/2025 навчальному році в закладі дошкільної освіти ясла-садку №17 було продовжено активне впровадження та дотримання вимог системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), що відповідає сучасним стандартам у сфері безпечності харчування дітей. Система НАССР є обов'язковою відповідно до ст. 20 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та впроваджується з метою мінімізації ризиків, пов'язаних із харчовими отруєннями, алергічними реакціями, порушеннями терміну реалізації або температурного режиму продуктів. Організація харчування дітей в закладі здійснюється відповідно до Постанови КМУ від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» та інших нормативно-правових документів, що регулюють питання організації харчування дітей в навчальних закладах. Відповідно до наказу по ЗДО, відповідальною особою за організацію харчування призначено медичну сестру Бліндер В.О., яка здійснює контроль за:

- якістю та своєчасністю постачання продуктів харчування і продовольчої сировини;
- дотриманням санітарно-гігієнічних умов під час організації харчування;
- виконанням натуральних норм харчування;
- підрахунком вартості харчування;
- веденням обліку теоретичної калорійності страв.

Харчування у закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до примірного чотирьох тижневого меню з урахуванням вікових особливостей дітей. Упродовж 2024/2025 навчального року в закладі було організовано триразове харчування в осінньо-зимовий період та чотириразове — в літній період.

Матеріально-технічне забезпечення харчоблоку відповідає санітарним нормам і сучасним вимогам до організації безпечного дитячого харчування. Основне технологічне та холодильне обладнання перебуває в задовільному стані, здійснюється поточне технічне обслуговування. Організовано системне зберігання продуктів харчування з дотриманням товарного сусідства, оптимального температурного режиму, вимог до вологості та санітарної безпеки. Харчоблок оснащено відповідно до санітарно-гігієнічних норм, створено умови для якісної обробки та зберігання харчових продуктів.

Контроль за організацією харчування здійснювався директором ЗДО та старшою медичною сестрою. На підставі результатів перевірок були видані відповідні накази по закладу, призначені відповідальні особи, уточнені обов'язки працівників харчоблоку та забезпечений внутрішній контроль за виконанням нормативів.

Комірник своєчасно формував заявки на постачання продуктів харчування відповідно до затвердженого чотирьох тижневого сезонного меню, яке погоджено з Держпродспоживслужбою. Меню побудоване з урахуванням вікових потреб дітей та спрямоване на формування у них навичок здорового харчування.

Завдяки впровадженню оновленого раціону діти отримували збалансоване, різноманітне і смачне харчування. Страви оновленого меню орієнтовані на рецептури Євгена Клопотенка, що дозволяє зробити щоденне харчування смачним, корисним та естетично привабливим для дошкільників. Особливо позитивно діти сприйняли такі нові позиції, як: суп з сочевицею і морквою, котлета смажена з курячого філе, рис з овочами, каша булгурова з маслом, запіканка з кисломолочного сиру та ін.

Відповідно до Постанови КМУ №305, у новому меню було зменшено споживання цукру та солі, збільшено обсяг овочів, фруктів, соків без додавання цукру, а також введено цільнозерновий хліб. Такі зміни формують у дітей культуру здорового харчування ще з дошкільного віку, закладаючи основи свідомого ставлення до їжі.

У разі відсутності окремих продуктів харчування в наявності на ринку, здійснювалася своєчасна та обґрунтована заміна їх на рівноцінні, відповідно до норм Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах. Весь продуктовий набір формувався згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305, що передбачає оновлені підходи до раціонального та збалансованого харчування дітей.

Контроль за якістю продуктів харчування здійснювала комісія з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини, яка щоденно перевіряла відповідність продуктів вимогам безпечності, цілісності упаковки, термінам

придатності та наявності супровідних документів. Протягом року жодного випадку постачання без супровідної документації не зафіксовано.

З метою дотримання вимог до безпечності харчування та контролю за якістю готових страв, сестра медична старша щоденно проводила органолептичну оцінку страв за 30 хвилин до подачі їжі на групи та вносила відповідні записи до Журналу бракеражу готової продукції.

Відбір добових проб проводився кухарем у присутності сестри медичної старшої з дотриманням вимог до обсягу та часу відбору, відповідно до норм молодшої вікової групи. Проби зберігались у спеціально виділеному місці відповідно до температурного режиму.

Видача готових страв у групи здійснювалася згідно з затвердженим графіком. Помічники вихователів суворо дотримувалися санітарно-гігієнічних вимог: отримували їжу у чистому, промаркованому посуді з кришками, у спеціальному одязі та із застосуванням засобів індивідуального захисту. Такий підхід забезпечував дотримання високих стандартів гігієни та безпечності дитячого харчування.

Відповідно до розподілу функціональних обов'язків, документація з організації харчування у закладі ведеться старшою медичною сестрою Бліндер В.О., комірником Терешко Л.В. та кухарем Москаль Н.В. Уся документація оформлюється згідно з вимогами Інструкції з організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти. Протягом року не зафіксовано жодного порушення ведення документації.

Протягом року сестра медична старша Бліндер В.О. здійснювала постійний контроль за наявністю необхідних супровідних документів на продукти харчування, дотриманням вимог ст. 5 та ст. 21 Закону України «Про якість та безпеку харчових продуктів і продовольчої сировини». Під час складання меню вона ретельно дотримувалася вимог до калорійного розподілу їжі протягом дня, норм об'єму готових страв, враховувала вікові особливості дітей, контролювала якість, безпеку страв і технологію приготування, а також здійснювала аналіз виконання норм споживання основних продуктів.

Протягом 2024/2025 навчального року виконання норм харчування за такими основними продуктами, як молоко, кисломолочний сир, твердий сир, м'ясо, риба, яйця, хліб, сметана, вершкове масло, овочі, фрукти, соки, картопля, перебувало на відповідному рівні.

Питання здорового та раціонального харчування дітей не залишаються поза увагою педагогічного колективу. Вони систематично обговорювалися на батьківських зборах, індивідуальних консультаціях, а також активно висвітлювалися на офіційному сайті закладу, у групі Facebook та в месенджері Viber. Таким чином, у закладі було забезпечено відкритість та прозорість у питаннях організації харчування, з належною інформаційною підтримкою батьківської спільноти.

Граничний розмір вартості харчування однієї дитини в день у 2024/2025 навчальному році становив 65 грн (шістдесят п'ять грн. 00 копійок). Батьки сплачували лише за дні відвідування дитиною закладу дошкільної освіти.

Упродовж 2024/2025 навчального року медичний супровід у ЗДО №17 здійснювався відповідно до діючих нормативів і передбачав моніторинг стану здоров'я вихованців. Щодня старша медична сестра проводила візуальний контроль за загальним самопочуттям дітей. На початку навчального року вивчалися медичні довідки та уточнювалися діагнози всіх вихованців. За рекомендаціями педіатрів.

Протягом року в закладі було забезпечено дотримання санітарно-епідеміологічних вимог, виконання яких дозволило створити нешкідливі умови розвитку, виховання, навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я; виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист від інфекційних хвороб», «Про охорону праці»; вимог Санітарного регламенту для ДНЗ, затвердженого наказом МОЗ України від 24.03.2016 №234; інструктивно-методичних рекомендацій «Організація роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО» (лист МОН України від 14.02.2019 №1/11-1491).

Медичний кабінет закладу оснащено відповідно до сучасних стандартів: його простір поділено на приймальню і ізолятор для тимчасового розміщення хворих дітей. Для зберігання лікарських засобів та медичного інвентарю встановлено герметичну шафу з замком. У кабінеті є необхідні медичні меблі — функціональні столи та крісла, а також прилади для первинної діагностики: настінні ростомір і ваги з точним цифровим відліком, тонометр. Аптечний набір регулярно поповнювався ліками й перев'язувальними матеріалами, які відповідають нормативам для надання першої долікарської допомоги. Окрім того, у медкабінеті передбачено достатній резерв сертифікованих дезінфікуючих засобів та одноразових засобів індивідуального захисту для підтримання максимальних санітарно-гігієнічних умов.

Сестра медична старша Бліндер В.О. вчасно складала графік проходження медоглядів працівників( 1 раз на рік), стежила за своєчасним проходженням обстежень і отриманням відповідних висновків. В «медичному куточку» постійно оновлювала санітарні бюлетені: теми — від гігієни рук до профілактики сезонних інфекцій. Організовувала тематичні стенди, листівки та консультації для батьків і співробітників. Щомісяця на педагогічних годинах, нарадах при директорі обговорювалися:

- результати моніторингу здоров'я та індексу здоров'я по кожній віковій групі;
- динаміка нервово-психічного і фізичного розвитку вихованців;
- ефективність фізкультурно-оздоровчих занять, рухового режиму та роботи з ослабленими дітьми;
- стан санітарно-гігієнічних умов в групах і харчоблоці;
- рівень захворюваності та відвідуваності дітей;
- взаємозв'язок медичних висновків із раціональним харчуванням дошкільників.

В умовах воєнного стану старша медична сестра системно використовувала офіційний сайт ЗДО та сторінку закладу в Facebook для оперативного інформування батьків і персоналу щодо профілактики інфекційних хвороб, алгоритмів дій при хімічних атаках та правил індивідуального захисту. З 24 лютого 2022 року вона додатково розміщує:

- матеріали з надання першої долікарської допомоги у разі поранень та контузій, зокрема при вибухових травмах, опіках чи переломах;
- інструкції з дій під час сигналу повітряної тривоги, організації укриття та евакуації малюків, порядку комплектування аптечки першої допомоги в умовах дефіциту медикаментів;
- рекомендації з психологічної підтримки дітей і дорослих: прості техніки дихальних вправ, заспокійливі вправи для зняття стресу, алгоритми проведення «чек-інів» із вихователями;
- поради з організації безпечного простору вдома та в групах: контроль якості питної води, корекція харчування за браком певних продуктів, забезпечення гігієни рук у періоди перебоїв із водопостачанням;
- актуальні контакти служб екстреної допомоги, психологічної підтримки та волонтерських центрів, де батьки можуть отримати необхідну консультацію або гуманітарну допомогу.

Такий комплекс цифрових повідомлень та практичних рекомендацій сприяє підвищенню рівня безпеки та психологічного комфорту дітей і дорослих у невизначених і небезпечних умовах воєнного часу.

Щомісяця в закладі здійснювався системний моніторинг захворюваності серед вихованців, що дозволяло оперативно реагувати на спалахи інфекцій та коригувати профілактичні заходи. Дані зводилися в єдину таблицю, де фіксувалися такі показники:

- загальна кількість днів пропуску занять через захворювання;
- найпоширеніші нозології;
- відсоток охоплення дітьми профілактичних процедур (загартування, інгаляції, фізкультура на свіжому повітрі).

Порівняльний аналіз за період 2024/2025 навчального року у порівнянні з аналогічним періодом 2023/2024 навчального року показав, що:

- загальна кількість пропущених днів через хворобу становила 260, що на 166 днів менше, ніж у попередньому періоді;
- такий результат свідчить про зниження загального рівня захворюваності на 36,8 %;
- незважаючи на збереження впливу сезонних інфекцій, впроваджені профілактичні заходи (загартування, дихальні практики, режимні моменти) дали змогу утримувати стабільність епідемічної ситуації.

Отримані дані використовувалися педагогами й медичною сестрою при плануванні оздоровчих і загартувальних програм: коригувалися графіки провітрювання, фізкультурних хвилинок і загартувальних процедур, підбиралися індивідуальні комплекси вправ для дітей із підгрупи часто

хворіючих. Це забезпечувало послідовний підхід до зміцнення здоров'я та зниження ризиків зимових респіраторних захворювань.

Протягом року у закладі проведено системний облік і аналіз захворюваності серед вихованців. Загальні показники свідчать про стабільну епідемічну ситуацію та ефективність профілактичних заходів:

- Гострі респіраторні вірусні інфекції (ГРВІ) зафіксовано у 100 дітей;
- Бронхіти – у 5 осіб;
- Отити – 17 випадок;
- Вітряна віспа-5 випадків
- Скарлатина -7випадків
- Ангіни, пневмонії, кон'юнктивіти, , краснуха, гастроентероколіти (ГКІ), не зареєстровані.

Дані свідчать про те, що найбільш розповсюдженими протягом року були звичайні сезонні ГРВІ, тоді як тяжчі інфекції (пневмонії, тощо) були відсутні. Співвідношення груп здоров'я підтверджує, що понад три чверті вихованців перебувають у повністю здоровому стані, а профілактичні та оздоровчі заходи в закладі успішно знижують рівень захворюваності серед малюків.

Протягом 2024/2025 навчального року у ТЗДО ЯС №17 було впроваджено комплекс профілактичних заходів, спрямованих на зміцнення здоров'я та зниження ризику інфекційних захворювань. Щодня вихованці проходили загартовувальні процедури – контрастні обтирання рук і ніг, а також повітряні ванни під час прогулянок на свіжому повітрі. Використання різноманітних видів гімнастики, зокрема дихальних вправ та «фізкультурхвилинок» упродовж занять, сприяло підвищенню опірності організму й розвитку рухових навичок.

Постійний контроль мікроклімату в групових приміщеннях здійснювався за чітким графіком: кімнати провітрювалися кожні дві години, а вологе прибирання з дезінфікуючими засобами проводилося двічі на день. Параметри температури та вологості підтримувалися в межах санітарних норм, що забезпечувало оптимальні умови для перебування дітей.

Ранковий медичний і візуальний скринінг дозволяв виявити перші ознаки захворювання – підвищену температуру, нежить або загальну слабкість – та своєчасно ізолювати хвору дитину в медичному кабінеті. Про виявлені випадки негайно повідомлялися батьки, що мінімізувало ризик поширення інфекцій у колективі.

Особлива увага приділялася інформаційно-просвітницькій роботі з батьками: через сайт закладу, Viber-розсилки та під час батьківських зборів медичний персонал надавав рекомендації з профілактики ГРВІ та COVID-19, роз'яснював алгоритми дій у разі появи симптомів у дитини й наголошував на важливості своєчасної вакцинації. Завдяки системному підходу до загартування, гігієни, контролю мікроклімату і оперативного реагування на перші ознаки хвороби вдається підтримувати стабільно низький рівень захворюваності серед вихованців

Фізкультурно-оздоровча робота у закладі дошкільної освіти ясла- садок №17 проводилась системно та різнобічно: щодня діти розпочинали свій день із зарядки, що включала комплекс ранкової гімнастики та «гімнастику пробудження», спрямовану на пробудження організму та активацію кровообігу. Під час прогулянок на свіжому повітрі малюки виконували дихальні вправи й рухливі ігри, які розвивали витривалість і зміцнювали дихальну систему. У навчальні години регулярно впроваджувалися «фізкультхвилинки»—короткі динамічні паузи . Щоквартально організовувалися фізкультурні розваги та свята, на яких діти брали участь у естафетах, вікторинах і танцювальних імпровізаціях, що сприяло не лише зміцненню м'язового корсету, а й формуванню колективних навичок, підвищенню настрою та загального тону. Такий різноплановий підхід забезпечував гармонійний фізичний розвиток і ефективну профілактику захворювань серед вихованців.

Протягом 2024/2025 навчального року заклад дошкільної освіти був забезпечений усіма необхідними матеріально-технічними ресурсами, які відповідають сучасним вимогам до безпеки, комфорту та розвитку дітей. Усі групові, розвивальні та допоміжні приміщення утримуються в ідеальному санітарно-гігієнічному стані: системи вентиляції та опалення працюють безвідмовно, освітлення підібране відповідно до вікових норм, а рівень вологості контролюється відповідно до нормативів МОЗ.

Для забезпечення інклюзивної освіти придбано спеціальні сенсорні панелі та корекційно-розвивальні ігри.

Відповідно до листа ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» в підвальному приміщенні ЗДО облаштовано сучасне укриття, яке забезпечує максимальний рівень безпеки та комфорту для вихованців і персоналу під час повітряних тривог чи інших надзвичайних ситуацій. Усередині приміщення захисного укриття створено оптимальні умови для організації освітнього процесу та відпочинку.

- освітні куточки містять столики та стільці, мобільні дошки для малювання й письма, набори дидактичних матеріалів, що дозволяють проводити заняття в умовах укриття;
- пункт першої допомоги укомплектовано всіма необхідними медикаментами та перев'язувальними матеріалами, а також наявні аптечки для кожної групи;
- система вентиляції та освітлення адаптована до роботи в умовах укриття: встановлені аварійні ліхтарі;
- комунікаційний модуль містить засоби зв'язку (радіо, зарядні пристрої, павербанки) і запас питної води з набором сухих продуктів тривалого зберігання.

Укриття регулярно перевіряється на відповідність санітарно-технічним вимогам та нормам безпеки, проводяться інструктажі для працівників і відпрацювання алгоритмів евакуації. Така інфраструктура гарантує збереження

здоров'я й життя дітей і персоналу, а також мінімально порушує освітній процес навіть у надзвичайних умовах.

Заклад дошкільної освіти ясла-садок №17 має:

- кабінет директора,
- методичний кабінет;
- конференц зал,
- медичний кабінет з ізолятором;
- кабінет заступника директора з господарчої частини ,
- кабінет діловода;
- музичні зали;
- спортивний зал;
- зала хореографії;
- харчоблок;
- пральну кімнату;
- кімната сторожа;
- комору та льох;
- групові приміщення;
- ігрові та спортивний майданчики.

У просторій музичній залі створено комфортне та безпечне середовище для музичного розвитку дошкільників. Інтер'єр оформлено в світлій, гармонійній палітрі з регульованим освітленням, що забезпечує як естетичну привабливість, так і правильний рівень яскравості під час занять. Зала оснащена музичним інструментами , Bluetooth-колонкою та проектора з великим екраном. У спортивному залі облаштовано, зокрема альпійська стінка й м'ячі різного розміру відповідають санітарно-гігієнічним нормам і вимогам безпеки, що дозволяє педагогам проводити заняття з фізкультури на найвищому методичному рівні.

У групових приміщеннях створено затишне, безпечне та сучасне середовище, в якому дитячі меблі й м'який інвентар ретельно підібрані з урахуванням віку малюків та вимог СанПіН. Педагогічний колектив активно наповнює простір елементами творчості й пізнання: на стінах розміщені тематичні панно, інтерактивні композиції з природного матеріалу, виставки-презентації дитячих проєктів та фотоінсталяції, які демонструють досягнення та будні маленьких дослідників. Це сприяє розвитку уяви, естетичного смаку та самоідентифікації кожного вихованця.

У кожній віковій групі закладу створено надзвичайно багатий ігровий простір: на відкритих полицях розміщено сучасні, яскраві набори розвивальних іграшок та ігрові посібники, які ретельно підібрані відповідно до віку й рівня розвитку дошкільнят. Коробки з дрібними та середніми елементами конструкторів, настільними іграми й сюжетно-рольовими атрибутами стоять на рівні дитячих долонь, що дозволяє малюкам самостійно обирати заняття й розвивати креативність та самостійність.

Педагоги також мають у своєму розпорядженні широкий спектр демонстраційних матеріалів — від карток із зображеннями рослин і тварин до

просторових моделей та стендів із буквами і цифрами — а також різножанрові дидактичні ігри, пазли, лото й настільні вправи для розвитку мовлення, логіки та дрібної моторики. Літературний куточок у кожній групі поповнено сучасними дитячими виданнями, настільними книжками й інтерактивними книжками-розмальовками, що стимулюють звичку до читання та спільного сімейного дозвілля.

Такий продуманий інвентар і зручне зонування простору — ігрові полиці, куточки творчості, конструкторські та сюжетно-рольові станції — створюють комфортне середовище, в якому кожна дитина може знайти заняття за інтересом, вдосконалювати соціальні навички у взаємодії з однолітками та розвивати свій потенціал у грі.

В роздягальнях ЗДО облаштовано інформаційні куточки для батьків із актуальними оголошеннями, методичними порадами та фотографіями важливих подій закладу. Окремі фотостенди відображають творчі роботи дітей і спільні родинні активності, що формує атмосферу довіри й партнерства між садочком і родинами вихованців. Такий підхід до обладнання та оформлення приміщень забезпечує не лише безпеку і гігієну, а й сприяє всебічному розвитку дітей.

Кожна вікова група має ігровий майданчик з трав'яним покриттям для проведення прогулянок з дітьми. На майданчиках розташовані пісочниці, столи та лави для дошкільників, різноманітні спортивні та ігрові споруди, нетрадиційне ігрове обладнання для забезпечення рухової активності дітей протягом дня.

Протягом 2024/2025 навчального року розвиток матеріально-технічної бази ТЗДОЯС №17 здійснювався за рахунок фінансування з місцевого бюджету відповідно до затвердженого кошторису Управління освіти міської ради Було здійснено закупівлю:

- канцтовари -4426,84
- миючих засобів – 35684,80 грн;
- меблі-84100 грн
- господарські товари -60155,20 грн
- дизайніючі засоби -12100 грн
- медичні засоби -2993,20 грн

Загальна сума – 199460,04 грн

Для зміцнення матеріально-технічної бази в ЗДО були проведені такі заходи: напередодні нового навчального року проведено ремонт спальної кімнати в групі №8; проведено косметичний ремонт групових приміщень, методичного кабінету та конференцзалу, коридору. В коридорі біля музичної зали зробили ремонт та облаштували живий куточок. Придбаний навчально-методичний матеріал. Проведено благоустрій території: поновили частково тверде покриття території, озеленення, фарбування обладнання на ігрових майданчиках.

Утримання та влаштування будівлі на території закладу відповідає санітарним нормам устрою й утримання дитячих дошкільних закладів. Технічний стан будівлі задовільний. Територія закладу повністю огорожена.

Пісок завозиться перед літнім періодом. Прибирання майданчиків і всієї території дошкільного закладу здійснюється щоденно. За потребою здійснюється викос трави, обрізка кущів, сушки. Сміття прибирається у смітники та вивозиться.

Упродовж 2024/2025 навчального року адміністрація закладу дошкільної освіти, діючи відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці», послідовно й цілеспрямовано реалізовувала завдання державної політики у сфері охорони праці та створення безпечних умов праці і перебування для учасників освітнього процесу.

Директор Ясеновська Н.Д., завідувач директора з господарчої частини Острожинська Н.Б. та вихователь-методист Лісова О.О. здійснювали плановий і позаплановий контроль за дотриманням нормативних вимог з охорони праці, техніки безпеки, пожежної та електробезпеки. Регулярно перевірялася наявність та актуальність інструкцій на робочих місцях, у службових приміщеннях, біля технологічного та побутового обладнання. Забезпечено проведення вступного, первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з ОП, ТБ та ППБ для всіх працівників закладу, зокрема для працівників, які відносяться до І групи з електробезпеки.

Систематично здійснювалося обстеження технічного стану будівлі, обладнання, дитячих ігрових майданчиків, спортивного обладнання, приміщень укриття, засобів пожежогасіння. Здійснювався контроль за своєчасною повіркою вагових засобів вимірювання, манометрів. Увага приділялася організації медичного обслуговування, дотриманню санітарно-гігієнічних вимог до харчування дітей, своєчасному проходженню працівниками медичних оглядів.

Організовано заходи з цивільного захисту, інструктажі щодо дій персоналу у разі виникнення або загрози надзвичайних ситуацій. Зазначені питання постійно розглядалися на педгодини, виробничих нарадах, загальних зборах трудового колективу. Така системна й цілеспрямована робота сприяла підтриманню належного рівня безпеки життєдіяльності в закладі, мінімізації ризиків травматизму та зміцненню культури безпеки серед працівників.

У жовтні 2024 року та квітні 2025 року в закладі дошкільної освіти було організовано та проведено Тиждень безпеки дитини, спрямований на формування в дітей та дорослих обізнаності щодо правил безпечної поведінки в побуті, під час воєнного стану, в надзвичайних ситуаціях природного та техногенного характеру. У рамках проведення Тижня безпеки педагоги надавали консультативну допомогу батькам у месенджері Viber із питань основ безпеки життєдіяльності, ініціювали виставку дитячих малюнків на тему «Безпека життя і здоров'я дитини», що сприяло розвитку в дітей навичок безпечної поведінки у доступній формі.

З метою оперативного реагування у разі виникнення надзвичайної ситуації кожна група має затверджений маршрут руху до укриття, відповідно до Плану реагування на надзвичайні ситуації. Працівники закладу ознайомлені з

алгоритмом дій під час евакуації та регулярно відпрацьовують відповідні навички.

Заклад забезпечений засобами індивідуального захисту, первинними засобами пожежогасіння — у наявності пожежний щит із відповідним обладнанням, 17 вогнегасників. Плани евакуації у разі пожежі розміщені на видимих, доступних місцях у всіх приміщеннях. Комплекс вжитих заходів дозволяє підтримувати належний рівень безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу.

На підставі чинних нормативно-правових документів у закладі дошкільної освіти розроблено та впроваджено інструкції з охорони праці для всіх категорій працівників відповідно до їхніх посадових обов'язків. Один раз на три роки працівники проходять перевірку знань та здають заліки щодо вимог охорони праці, техніки безпеки та дотримання інструкцій із охорони життя і здоров'я дітей.

З метою забезпечення контролю за безпечною експлуатацією будівель і споруд, пожежно-технічна комісія, призначена наказом керівника ЗДО, щоквартально (раз на три місяці) здійснює планові обстеження основної будівлі, допоміжних приміщень, прогулянкових майданчиків, а також стану спортивного, ігрового та нестандартного обладнання. За результатами обстежень складаються відповідні акти.

З метою дотримання вимог охорони праці та забезпечення безпеки життєдіяльності у закладі щорічно проводяться заміри опору ізоляції електромережі, технічне випробування технологічного обладнання. Один раз на три роки здійснюються вимірювання параметрів захисного заземлення та стану контурів захисту. Виявлені в ході обстежень недоліки оперативно усуваються.

У закладі наявна нормативна база, що регламентує роботу з охорони праці, пожежної безпеки, дотримання санітарно-гігієнічних норм, охорони життя і здоров'я дітей. Розроблено та оновлено план евакуації вихованців і працівників на випадок надзвичайної ситуації.

Наказами директора призначено відповідальних осіб з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, цивільного захисту, а також з охорони життя і здоров'я дітей. Усі відповідальні особи забезпечені інструктивно-методичними матеріалами та здійснюють свою діяльність відповідно до затверджених функціональних обов'язків.

Сестрою медичною старшою Бліндер В.О. у закладі дошкільної освіти систематично проводяться заняття санітарного мінімуму з педагогічними працівниками та обслуговуючим персоналом. Тематика занять охоплює питання дотримання санітарно-гігієнічних норм, профілактики кишково-шлункових інфекційних захворювань, а також основи надання першої долікарської допомоги при різних захворюваннях і в умовах надзвичайних ситуацій.

У ЗДО забезпечено дотримання оптимального санітарно-епідеміологічного режиму. Щоденно проводиться вологе прибирання приміщень та провітрювання згідно з графіком, температурний режим підтримується на належному рівні: у групових кімнатах — +19°C...+20°C, у

групі для дітей раннього віку — +21°C...+22°C, у спальних кімнатах — +16°C...+18°C. Освітлення робочих місць дітей (столів, демонстраційних дощок) організовано раціонально, згідно з гігієнічними вимогами. У приміщеннях відсутні монотонні або подразнювальні шумові сигнали.

Предметно-ігрове середовище, меблі та обладнання відповідають віковим особливостям дошкільників, критеріям безпечності, естетики й санітарно-гігієнічних норм. Інвентар підібрано з урахуванням вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності.

У закладі дошкільної освіти випадків дитячого травматизму, фізичного чи психічного насильства, образ, недбалого або жорстокого поводження з дітьми протягом звітного періоду не зареєстровано. Адміністрацією забезпечується систематичний контроль за дотриманням безпечних і гуманних умов перебування дітей у закладі.

Результати перевірок із питань охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки регулярно розглядаються на виробничих нарадах, педагогічних радах, загальних зборах колективу, що сприяє посиленню уваги до проблем безпеки та підвищенню відповідальності працівників.

За результатами внутрішнього контролю за станом роботи з охорони життя і здоров'я дітей та запобігання дитячому травматизму в закладі дошкільної освіти було здійснено такі заходи:

- систематично проводились інструктажі з охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності для працівників закладу;
- у всіх вікових групах складено «Листок здоров'я дошкільників»;
- забезпечено належні санітарно-гігієнічні умови у групових приміщеннях: достатній рівень освітлення, відповідність меблів віковим особливостям дітей, регулярне провітрювання та вологе прибирання;
- для батьків вихованців систематично випускались інформаційні листи з питань охорони життя та здоров'я дітей;
- поповнювалося інформаційно-методичне забезпечення за такими напрямками, як: перша медична допомога, дії під час повітряної тривоги, запобігання дорожньо-транспортному травматизму, профілактика інфекційних захворювань, правила поводження з небезпечними предметами, пожежна безпека, безпека в побуті, особиста гігієна, формування здорового способу життя, безпечний відпочинок у літній період;
- створювалися відповідні умови для роботи з дітьми щодо формування навичок безпечної поведінки: в групових кімнатах облаштовано куточки з питань дорожньої безпеки, пожежної безпеки тощо;
- організовувались консультації для батьків, оформлено тематичні контейнери-накопичувачі з матеріалами з основ безпеки життєдіяльності, постійно поповнювалась база наочної інформації.

Вжиті заходи щодо запобігання дитячого травматизму:

1) Робота з педагогами:

- З метою запобігання нещасним випадкам та збереження здоров'я кожного вихованця систематично проводилися первинні, повторні, позапланові інструктажі та здійснювався контроль за дотриманням техніки безпеки у групових кімнатах, на ігрових майданчиках та інших територіях закладу.
- Проводилось опрацювання нормативних документів, педагогічної, методичної та спеціальної літератури з питань безпеки життєдіяльності, охорони праці та здоров'я, особливо з новопризначеними працівниками.
- Тематичні питання запобігання дитячому травматизму розглядалися на педагогічних радах, виробничих нарадах, методичних об'єднаннях.
- Оновлювались дидактичні, сюжетно-рольові та настільно-друковані ігри з безпеки життєдіяльності, що використовуються у навчально-виховному процесі.
- У групах облаштовано куточки безпеки з наочними матеріалами для дітей та батьків (пам'ятки, інструкції, схеми дій у надзвичайних ситуаціях).
- Організовано перегляд відеоматеріалів, мультфільмів, проведення інтерактивних бесід для педагогів щодо аналізу типових ситуацій, які можуть призвести до травмування дітей.
- Розроблено пам'ятки для вихователів щодо дій у разі травмування дитини, виявлення ознак насильства або жорстокого поведіння.

2) Організація освітньої діяльності:

- Проведення тематичних тижнів безпеки життєдіяльності (зокрема «Тижня безпеки дитини») із залученням усіх вікових груп.
- Проведення інтегрованих занять, прогулянкових спостережень, сюжетно-рольових ігор з елементами правил безпечної поведінки у побуті, на дорозі, у природі, під час повітряної тривоги тощо.
- Організація квестів, вікторин, конкурсів малюнків на тему безпеки.
- Залучення дітей до виготовлення аплікацій, лепбуків, тематичних плакатів з безпечної поведінки.

3) Робота з батьками:

- Проведення консультацій, індивідуальних бесід, оформлення інформаційних стендів та випуск інформаційних листів з питань безпеки життєдіяльності.
- Поширення корисних посилань, відеороликів та рекомендацій у батьківських Viber-групах.
- Залучення батьків до участі у створенні розвивального середовища (спільне виготовлення макетів вулиць, безпечного транспорту, куточків безпеки).
- Анкетування батьків з метою з'ясування обізнаності щодо дій у надзвичайних ситуаціях, а також виявлення тем для подальшої просвітницької роботи.

Завдяки налагодженій співпраці між адміністрацією, педагогами, медичним працівником та батьками вдалося забезпечити належний контроль за санітарно-гігієнічним станом приміщень, безпекою освітнього середовища, виконанням вимог охорони праці, пожежної безпеки, профілактики інфекційних захворювань та недопущення надзвичайних ситуацій.

Освітній процес щодо формування навичок безпечної поведінки у дітей проводився цілеспрямовано, систематично, з урахуванням вікових особливостей, із використанням сучасних форм і методів роботи.

Упродовж всього навчального року активізувалась робота над підтриманням іміджу ЗДО. На сайті та в групах соціальних мереж ЗДО постійно висвітлювались актуальні проблеми освітнього процесу : безпека життєдіяльності дітей, мінна безпека, як заспокоїти дітей під час вибухів, як надавати першу психологічну допомогу, зміцнення матеріально-технічної бази, організацію харчування, медичне обслуговування дітей дошкільного віку, організація роботи ЗДО в умовах воєнного стану.

Упродовж 2024/2025 навчального року діяльність ТЗДОЯС №17 була організована відповідно до вимог чинного законодавства, нормативних документів у сфері дошкільної освіти та з урахуванням реалій воєнного часу. Значним кроком у реформуванні галузі стало набуття чинності у 2025 році нового Закону України «Про дошкільну освіту», який встановлює сучасні стандарти, принципи і механізми організації освітнього процесу у ЗДО. Для нашого закладу цей нормативно-правовий акт став важливим орієнтиром, що сприяє створенню безпечного, інклюзивного та дитинноцентричного освітнього середовища, активному розвитку професійної компетентності педагогічного колективу, посиленню партнерства з батьками та модернізації матеріально-технічної бази. Заклад дошкільної освіти ясла садок №17 послідовно впроваджує норми і рекомендації Закону, що забезпечує відповідність освітнього процесу сучасним вимогам та державним стандартам.

### **1.3. Завдання на 2025/2026 навчальний рік**

З огляду на результати аналізу освітньої, методичної та управлінської діяльності у 2024/2025 навчальному році, з урахуванням досягнень, викликів сьогодення та орієнтирів подальшого розвитку, а також відповідно до положень Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», нового Закону України «Про дошкільну освіту» №3788-IX (2025 р.), який утверджує філософію поваги до дитини, автономії закладу, педагогічної свободи, інклюзивності та партнерства, нових Методичних рекомендацій щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО (наказ МОН України від 04.03.2025 № 407), листа МОН України від 27.08.2024 № 1/15368-24 «Щодо організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році у закладах дошкільної освіти» та інших нормативно-правових документів, педагогічний колектив закладу дошкільної освіти визначає пріоритетні завдання на 2025/2026 навчальний рік:

1. Забезпечити реалізацію положень нового Закону України «Про дошкільну освіту» №3788-IX у педагогічній діяльності працівників

ЗДО шляхом оновлення змісту освітнього процесу, підтримки автономії педагогів і закладу, утвердження дитиноцентризму, інклюзивного підходу, педагогічної свободи та партнерської взаємодії з родинами, зокрема в умовах воєнного стану.

2. Удосконалити внутрішню систему забезпечення якості освіти шляхом оновлення процедур моніторингу, аналізу розвитку дітей, самооцінювання та управлінських рішень у процесі організації освітнього середовища відповідно до Методичних рекомендацій МОН №407.
3. Розвивати національно-патріотичну свідомість, любов до України та повагу до традицій у дітей дошкільного віку через ознайомлення з символами держави, народною творчістю, участь у патріотичних святах і подіях, співпрацю з родинами та громадою.
4. Сприяти формуванню у дітей дошкільного віку елементарних математичних уявлень шляхом збагачення сенсорного досвіду. Розвивати здатність аналізувати, порівнювати й узагальнювати об'єкти, переходячи від практичних дій до логічного мислення.

## Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління.

	Засідання, тема (зміст)	Термін виконання	Відповідальний	Примітка

### 2.1. Загальні збори трудового колективу

<p><b>2.1.1.</b> Звіт керівника (директора) про результати діяльності закладу за 2024/2025 н.р.</p>	Вересень	Директор Ясеновська Н.Д.	
<p><b>2.1.2.</b> Стан готовності закладу до нового 2025/2026 навчального року.</p>	Вересень	Директор Ясеновська Н.Д.	
<p><b>2.1.3.</b> Реалізація та аналіз відповідності організації освітнього процесу вимогам нового <b>Закону України «Про дошкільну освіту» №3788-ІХ.</b></p>	Грудень	Директор Ясеновська Н.Д.	

### 2.2. Виробничі наради

<p><b>№1. Підготовка закладу до нового навчального року та адаптація роботи закладу до законодавчих змін (впровадження нового Закону України «Про дошкільну освіту»):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про підготовку закладу до нового навчального року: аналіз готовності приміщень, документації, кадрового забезпечення.</li> <li>2. Про розгляд основних положень нового <b>Закону України «Про дошкільну освіту» від 6 червня 2024 року № 3788-ІХ</b> та аналіз нових нормативно-правових актів.</li> <li>3. Про графік роботи працівників на 2025/2026 навчальний рік з <b>урахуванням нових вимог</b> до робочого часу та педагогічного навантаження, розподіл посадових обов'язків.</li> <li>4. Про виконання заходів із забезпечення закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 навчального року.</li> <li>5. Про організацію освітньої діяльності в умовах воєнного стану: забезпечення безперервності навчального процесу, безпеки дітей та</li> </ol>	Вересень	<p>Директор Ясеновська Н.Д.</p> <p>Директор Ясеновська Н.Д.</p> <p>Вихователь-методист Лісова О.О.,</p> <p>Заступник директора з господарчої частини Острожинська Н.Б.</p> <p>Директор Ясеновська Н.Д.</p>	
---	----------	--	--

<p>працівників.</p> <p>6. Про планування роботи закладу на рік: основні завдання, напрями діяльності, перспективи розвитку.</p> <p>7. Про взаємодію з батьками та громадою: комунікація, підтримка освітніх ініціатив, залучення до участі в заходах закладу.</p>		<p>Вихователь-методист Лісова О.О.</p> <p>Вихователь-методист, Лісова О.О.</p>	
<p><b>№2. Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду в умовах воєнного стану енергозабезпечення, пожежна безпека, харчування та профілактика захворювань:</b></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої наради.</p> <p>2. Про підготовку до осінньо-зимового періоду в умовах воєнного стану.</p> <p>3. Про використання енергоносіїв і організація роботи під час відключень електроенергії.</p> <p>4. Про початок опалювального сезону та забезпечення температурного режиму в закладі.</p> <p>5. Про пожежну безпеку в закладі.</p> <p>6. Про підготовку та затвердження зимового меню харчування для дошкільнят.</p> <p>7. Про профілактику захворювань серед дітей і персоналу.</p>	<p>Вересень</p>	<p>Директор Ясеновська Н.Д</p> <p>Заступник директора з господарчої частини Острожинська Н.Б.</p> <p>Заступник директора з господарчої частини Острожинська Н.Б.</p> <p>Старша медична сестра Бліндер В.О.</p> <p>Старша медична сестра Бліндер В.О</p>	
<p><b>№3. Організація безпечної та безперервної роботи закладу дошкільної освіти та підготовка до зимового періоду:</b></p>	<p>Листопад</p>		

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про виконання рішень попередньої наради.</li> <li>2. Про контроль за своєчасним проходженням медичних оглядів працівниками закладу.</li> <li>3. Про аналіз дотримання гігієнічних норм у групах і на території закладу.</li> <li>4. Про заходи щодо профілактики сезонних захворювань серед дітей і працівників.</li> <li>5. Про організацію харчування дітей: якість, різноманітність страв і виконання норм.</li> <li>6. Про підготовку закладу до зимових свят: оформлення приміщень і планування заходів.</li> </ol>		<p>Директор Ясеновська Н.Д.</p> <p>Старша медична сестра Бліндер В.О</p> <p>Старша медична сестра Бліндер В.О</p> <p>Старша медична сестра Бліндер В.О</p> <p>Старша медична сестра Бліндер В.О</p> <p>Вихователь-методист Лісова О.О.</p>	
<p><b>№4. Підготовка закладу дошкільної освіти до весняно-літнього періоду: благоустрій, безпека та освітні заходи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про виконання рішень попередньої наради.</li> <li>2. Про підготовку до весняного оновлення території: ремонтні роботи та благоустрій.</li> <li>3. Про підготовку до закінчення опалювального сезону та переходу до літнього режиму роботи.</li> <li>4. Про планування заходів з безпеки на території закладу в умовах весняно-літнього сезону.</li> <li>5. Про оновлення програми</li> </ol>	<p>Березень</p>	<p>Директор Ясеновська Н.Д.</p> <p>Заст. директора з госп. частини Острожинська Н.Б. Заст. директора з госп. частини Острожинська Н.Б. Заст. директора з госп. частини Острожинська Н.Б.</p> <p>Старша медична сестра Бліндер В.О.</p>	

<p>харчування на весняний період та організацію збалансованого меню для дітей.</p> <p>6. Про підготовку та планування роботи з батьками: консультації, семінари та освітні заходи.</p> <p>7. Про аналіз стану здоров'я дітей та заходи профілактики захворювань у період зміни сезону.</p> <p>8. Про підготовку до весняних свят і культурно-масових заходів для дітей.</p>		<p>Вихователь-методист Лісова О.О.</p> <p>Старша медична сестра Бліндер В.О.</p> <p>Вихователь-методист Лісова О.О.</p>	
<p><b>№5. Підготовка закладу дошкільної освіти до літнього оздоровчого періоду: організація роботи, безпека та профілактика:</b></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої наради.</p> <p>2. Про організацію літнього оздоровчого періоду у ЗДО.</p> <p>3. Про надання відпусток працівникам та забезпечення безперервної роботи закладу.</p> <p>4. Про планування та підготовку до проведення ремонтних робіт у літній період.</p> <p>5. Про впровадження заходів з літнього харчування відповідно до стандартів якості.</p> <p>6. Про безпеку дітей та працівників: протимінна безпека, алгоритми дій під час надзвичайних ситуацій.</p> <p>7. Про організацію прийому нових дітей і переведення вихованців до наступних вікових груп.</p>	<p>Травень</p>	<p>Директор Ясеновська Н.Д.</p> <p>Директор Ясеновська Н.Д.</p> <p>Директор Ясеновська Н.Д.,</p> <p>Заст. директора з госп. частини Острожинська Н.Б.</p> <p>Старша медична сестра Бліндер В.О.</p> <p>Вихователь-методист Лісова О.О.</p> <p>Вихователь-методист</p>	

<p>8. Про профілактику захворювань: проведення медичних оглядів персоналу та вихованців. Інформування батьків щодо важливості профілактичних щеплень.</p>		<p>Лісова О.О.  Старша медична сестра Бліндер В.О.</p>	
<b>Педагогічна рада</b>			
<p><b><u>Педагогічна рада №1.</u></b></p> <p><b>Організація освітньої діяльності у 2025/2026 навчальному році в умовах воєнного стану: законодавчі оновлення, стратегічні завдання та пріоритети розвитку ЗДО:</b></p> <p>1. Обрання секретаря педагогічної ради на 2025/2026 н.р.</p> <p>2. Підсумки літнього оздоровчого періоду.</p> <p>3. Результати діяльності педагогічного колективу за 2024/2025 н.р.</p> <p>4. Огляд основних положень нового Закону України «Про дошкільну освіту» №3788-ІХ від 06.06.2024. Визначення стратегічних напрямів роботи ЗДО з урахуванням законодавчих змін.</p> <p>5. Розгляд листа МОН України «Щодо організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році» – аналіз та обговорення акцентів і рекомендацій.</p> <p>6. Про схвалення річного плану роботи ЗДО на 2025/2026 навчальний рік. Завдання педагогічного колективу відповідно до пріоритетів державної політики у сфері дошкільної освіти.</p>	<p>Вересень</p>	<p>Голосування</p> <p>Директор Ясеновська Н.Д.</p> <p>Директор Ясеновська Н.Д</p> <p>Директор Ясеновська Н.Д</p> <p>Вихователь-методист Лісова О.О.</p> <p>Вихователь-методист Лісова О.О.</p>	

<p>7. Про затвердження:  7.1. Видів і форм планування освітнього процесу (перспективне, календарне).  7.2. Орієнтовного розподілу занять на 2025/2026 н.р.  7.3. Списку педагогів, які атестуються в 2026 році.</p> <p>8. Про комплектування вікових груп у 2025/2026 н.р., розподіл робочого часу та педагогічного навантаження відповідно до Закону № 3788-IX».</p> <p>9. Про практичні поради для педагогів щодо роботи в умовах правового режиму воєнного стану (з урахуванням психоемоційної безпеки, прав дітей та освітніх стандартів).</p>		<p>Вихователь-методист Лісова О.О.</p> <p>Директор Ясеновська Н.Д.</p> <p>Вихователь-методист Лісова О.О.</p>	
<p><b>Педагогічна рада №2.</b></p> <p><b>Якість освіти як пріоритет: удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО відповідно до нового законодавства:</b></p> <p>1. Про стратегію формування та розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО відповідно до нових <b>Методичних рекомендацій МОН (наказ №407)</b> та ст. 41 Закону України «Про дошкільну освіту» №3788-IX.</p> <p>2. Про визначення компонентів ВСЗЯО: аналіз можливостей та адаптація до умов закладу (освітнє середовище, організація освітнього процесу, моніторинг, управління, доброчесність, кадрова політика).</p> <p>3. Про формування внутрішньої моделі оцінювання якості освіти та якості</p>	<p>Листопад</p>	<p>Директор Ясеновська Н.Д.</p> <p>Директор Ясеновська Н.Д.</p> <p>Вихователь-</p>	

<p>освітньої діяльності: критерії, індикатори, методи збору інформації.</p> <p>4. Про роль педагогів у процесах моніторингу та самооцінювання: формування професійної спільноти, участь у створенні критеріїв, інтерпретація результатів.</p> <p>5. Про педагогічну діагностику розвитку дитини як інструмент підвищення якості освіти: методи, періодичність, документування.</p> <p>6. Про обговорення та схвалення оновленого Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (за потреби).</p>		<p>методист Лісова О.О.</p> <p>Вихователь-методист Лісова О.О., вихователі</p> <p>Вихователь-методист Лісова О.О.</p> <p>Директор Ясеновська Н.Д.</p>	
<p><b>Педагогічна рада №3.</b></p> <p>Національно-патріотичне виховання як пріоритет формування громадянської свідомості дошкільників в умовах сьогодення:</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Про особливості організації національно-патріотичного виховання в умовах воєнного стану.</p> <p>3. Про формування патріотичних цінностей у дітей дошкільного віку:</p> <p>3.1. Про завдання національно-патріотичного виховання в контексті сучасних викликів.</p> <p>3.2. Про використання інтерактивних форм роботи з дітьми для розвитку</p>	<p>Березень</p>	<p>Директор Ясеновська Н.Д.</p> <p>Вихователь-методист Лісова О.О.</p> <p>Вихователь</p> <p>Вихователь</p> <p>Вихователь</p>	



	<p><b>Педагогічна рада №4.</b></p> <p><b>Діяльність педагогічного колективу у 2025/2026 навчальному році: досягнення, проблемні зони, стратегічні кроки розвитку:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про виконання рішень попередньої педради.</li> <li>2. Про огляд основних досягнень педагогічного колективу за рік.</li> <li>3. Про результати моніторингу педагогічної діяльності та ефективності роботи.</li> <li>5. Про оцінку результативності освітньої діяльності з дітьми старшого дошкільного віку.</li> <li>7. Про підготовка до літнього оздоровлення дітей: затвердження плану роботи.</li> <li>8. Про обговорення пріоритетних завдань на 2026/2027 навчальний рік.</li> <li>9. Про презентацію нових проєктів та ініціатив на 2026/2027 навчальний рік.</li> </ol>	Травень	<p>Директор Ясеновська Н.Д.</p> <p>Директор Ясеновська Н.Д., вихователь-методист Лісова О.О.</p> <p>Вихователі старших груп</p> <p>Вихователь-методист Лісова О.О.</p> <p>Директор Ясеновська Н.Д., вихователь-методист Лісова О.О.</p>	
<b>2.4 Атестаційна комісія</b>				
2.1.	<p><b>Засідання атестаційної комісії №1 з розгляду питань:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розподіл повноважень між членами атестаційної комісії та детальне опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (із змінами внесеними <b>Наказом МОН України № 1277</b></li> </ol>	Вересень	<p>Директор Ясеновська Н.Д., члени АК</p>	

	<p><b>від 10.09.2024).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Опрацювання нормативно-правових документів щодо атестації педагогів, зокрема в умовах воєнного стану.</li> <li>3. Обговорення та уточнення процедур атестації: порядок, строки, етапи, особливості 2025/2026 навчального року.</li> <li>4. Затвердження графіка засідань атестаційної комісії та плану її роботи на атестаційний період.</li> <li>5. Погодження плану методичного супроводу педагогічних працівників, які проходять атестацію у 2026 році.</li> </ol>			
	<p><b>Засідання атестаційної комісії №2 з розгляду питань:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 навчальному році згідно з вимогами Положення про атестацію (наказ МОН № 805 від 09.09.2022, зі змінами від 10.09.2024 №1277).</li> <li>2. Визначення термінів проведення атестації та регламенту подання документів педагогічними працівниками, зокрема в електронному форматі (строки, адреса е-пошти, перелік матеріалів).</li> <li>3. Розгляд клопотань щодо перенесення атестації у зв'язку з документально підтвердженою непрацездатністю або іншими поважними обставинами відповідно до чинного законодавства.</li> </ol>	Жовтень	Члени АК	

Консультативна нарада з членами атестаційної комісії «Атестація педагогічних працівників 2025/2026: прозорість, відповідальність, професійне зростання».	Листопад	Члени АК	
Відвідування демонстраційних занять в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації).	Листопад-грудень	Члени АК	
<p><b>Засідання атестаційної комісії №3 з питань:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про позачергову атестацію в закладі.</li> <li>2. Прийом документів про педагогічну майстерність та/ або професійні досягнення педагогічного працівника ,який атестується позачергово.</li> <li>3. Прийняття рішень атестаційною комісією про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника ,який атестується позачергово.</li> <li>4. Визначення відповідних за вивчення досвіду роботи ,педагогічних працівників.,які атестуються позачергово.</li> </ol>	Грудень	<p>Голова АК Ясеновська Н.Д.</p> <p>Секретар АК Лісова О.О.</p> <p>Секретар АК Лісова О.О.</p> <p>Голова АК Ясеновська Н.Д</p>	
Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується.	Лютий 2026	Члени АК	
Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками (під підпис).	До 14 березня	Секретар АК	
<p><b>Засідання атестаційної комісії №4 з розгляду питань прийняття рішень атестації:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Огляд атестаційного процесу 2025/2026 навчального року.</li> <li>2. Порівняльний аналіз результатів атестації за попередні роки.</li> </ol>	Березень	<p>Члени АК</p> <p>Голова АК Ясеновська Н.Д.</p> <p>Секретар АК Лісова О.О.</p>	

<p>3. Творчі звіти педагогічних працівників за міжатаестаційний період.</p> <p>5. Оцінка професійної діяльності педагогів, що атестуються, з боку колективу.</p> <p>6. Підсумки вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які проходять атестацію.</p> <p>7. Ознайомлення з рішенням</p>		<p>Педагоги</p> <p>Члени АК</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Голова АК</p>	
--	--	---	--

### 2.5. Команда із супроводу дитини з ООП

<p>Оцінка індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб дітей з особливими освітніми потребами через спостереження.</p>	<p>Протягом двох тижнів з моменту приходу дитини в ЗДО</p>	<p>Члени КППС</p>	
<p><b>Засідання КППС №1:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вибори секретаря команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами.</li> <li>2. Розгляд основних нормативних документів щодо інклюзивної освіти.</li> <li>3. Створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.</li> <li>4. Спостереження за вихованцем протягом двох тижнів з моменту початку навчання в інклюзивній групі. Створення та забезпечення умов для ефективного навчально-виховного процесу в інклюзивній групі.</li> <li>5. Про проведення діагностики навичок, вмінь та знань вихованця з особливим освітніми потребами.</li> <li>6. Про розроблення Індивідуальної програми розвитку з урахуванням особливостей дитини. Затвердження</li> </ol>	<p>Протягом двох тижнів з моменту приходу дитини в ЗДО</p>	<p>Члени КППС</p>	

<p>програми розвитку. 7. Підсумки. Визначення подальших дій.</p>			
<p><b>Засідання КППС №2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розгляд поточних результатів розвитку дитини та вивчення нових даних щодо її освітніх потреб.</li> <li>2. Обговорення необхідності внесення змін до Індивідуальної програми розвитку (ІПР) з метою її адаптації до актуальних можливостей та потреб дитини.</li> <li>3. Моніторинг рівня досягнень дитини за вже реалізованими етапами ІПР: аналіз динаміки, труднощів та успішних моментів.</li> <li>4. Корекція цілей, завдань і змісту ІПР на основі обговорення та аналізу поточного стану розвитку дитини.</li> <li>5. Рекомендації щодо удосконалення освітньої та психолого педагогічної підтримки, враховуючи результати моніторингу.</li> <li>6. Узгодження подальших дій учасників команди супроводу щодо реалізації оновленої ІПР.</li> </ol>	Грудень	Члени КППС	
<p><b>Засідання КППС №3:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розгляд та внесення змін до ІПР на основі нових даних та потреб дитини, щоб забезпечити ефективність програми в досягненні її цілей.</li> <li>2. Аналіз ступеня досягнення цілей, визначених у ІПР, оцінка досягнень та внесення корективів у план дій, якщо це необхідно для покращення результатів.</li> </ol>	Березень	Члени КППС	
<p><b>Засідання КППС №4:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Моніторинг динаміки розвитку дитини на основі спостережень</li> <li>2. Висвітлення особливостей соціально-комунікативної адаптації дитини в інклюзивному середовищі.</li> </ol>	Травень	Члени КППС	

	<p>3. Обговорення результатів реалізації Індивідуальної програми розвитку за період вересень –травень. Аналіз позитивної динаміки та актуальних труднощів.</p> <p>4. Рекомендації щодо організації підтримки дитини у новому навчальному році.</p> <p>5. Підсумки роботи команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами упродовж 2025/2026 навчального року.</p>			
	<p>Проведення індивідуальних консультацій з батьками дітей, які мають особливі освітні потреби, з метою надання комплексної підтримки.</p>	<p>Згідно плану роботи з батьками</p>	<p>Члени КППС</p>	
<p><b>2.6. Комісія з харчування, група НАССР</b></p>				
	<p>Розроблення та затвердження наказу про організацію безпечного харчування дітей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Визначення відповідальних осіб за впровадження заходів безпеки;</li> <li>- Затвердження порядку здійснення контролю за харчуванням;</li> <li>- Встановлення вимог до дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил.</li> </ul>	<p>Вересень</p>	<p>Директор Ясеновська Н.Д., члени комісії</p>	

<p>Розгляд, оновлення та затвердження контрольних карт з організації харчування:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Картка контролю за діяльністю персоналу харчоблоку;</li> <li>- Картка контролю приймання та умов зберігання харчових продуктів;</li> <li>- Картка контролю дотримання санітарно-гігієнічних умов;</li> <li>- Картка контролю виробничих процесів на харчоблоці;</li> <li>- Картка контролю організації харчування в групах;</li> <li>- Картка оперативного контролю з боку адміністрації закладу.</li> </ul>	Вересень	Директор Ясеновська Н.Д., члени комісії	
<p>Обговорення та затвердження документації, що регламентує харчування дітей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сезонне чотиритижневе меню відповідно до вікових норм і потреб дітей;</li> <li>- Картотека страв із зазначенням рецептур, калорійності та алергенів;</li> <li>- Графіки видачі їжі та організації харчування у групах;</li> <li>- Внутрішні інструкції з дотримання температурного режиму, транспортування та подачі страв.</li> </ul>	Вересень	Директор Ясеновська Н.Д., члени комісії	

<p>Організація та ведення базової документації для системи управління безпекою харчових продуктів НАССР, що включає всі необхідні записи та звіти для забезпечення відповідності стандартам.</p>	<p>Упродовж року</p>	<p>Директор Ясеновська Н.Д., члени комісії</p>	
<p><b>Засідання групи НАССР №1:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка харчоблоку до нового навчального року: перевірка обладнання, умов зберігання продуктів.</li> <li>2. Забезпечення стабільності постачання продуктів у період можливих перебоїв логістики через воєнний стан.</li> <li>3. Організація харчування дітей під час евакуаційних заходів та в укриттях.</li> <li>4. Посилення заходів контролю за гігієною персоналу та дітей у зв'язку із сезонними інфекціями.</li> <li>5. Розробка інструкцій для екстрених ситуацій (відключення електроенергії, транспортування продуктів).</li> </ol>	<p>Серпень</p>	<p>Група НАССР</p>	
<p><b>Засідання групи НАССР №2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оцінка стану системи зберігання продуктів з початком осіннього сезону та змінами температурного режиму.</li> <li>2. Забезпечення продуктами тривалого зберігання на випадок перебоїв у постачанні.</li> <li>3. Підготовка та перевірка укриття для можливого харчування дітей в умовах тривалих повітряних тривог.</li> <li>4. Аналіз ефективності заходів гігієни у зв'язку з підвищенням сезонних захворювань.</li> <li>5. Планування додаткових навчань для персоналу з питань роботи НАССР у кризових умовах.</li> </ol>	<p>Вересень</p>	<p>Група НАССР</p>	

<p><b>Засідання групи НАССР №3:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оцінка ефективності плану з контролю за алергенами у харчових продуктах.</li> <li>3. Введення додаткових процедур для контролю наявності алергенів у продуктах.</li> <li>4. Організація навчання для персоналу з питань обробки продуктів, що містять алергени.</li> <li>5. Обговорення рекомендацій для батьків дітей з алергією.</li> <li>6. Розробка оновлених інструкцій для кухарів щодо запобігання перехресному забрудненню алергенами.</li> </ol>	Листопад	Група НАССР	
<p><b>Засідання групи НАССР №4:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз результатів функціонування системи НАССР протягом минулого року, визначення досягнень і виявлених проблем.</li> <li>2. Оновлення та перегляд документів, що стосуються системи НАССР, відповідно до змін у законодавстві та технологічних процесах.</li> <li>3. Обговорення навчальних потреб персоналу, необхідного для підтримання високого рівня безпеки харчових продуктів.</li> <li>4. Перевірка правильності та актуальності робочих листів НАССР та записів критичних контрольних точок (ККТ).</li> <li>5. Підготовка до щорічної внутрішньої аудиторської перевірки системи НАССР.</li> </ol>	Січень	Група НАССР	

<p><b>Засідання групи НАССР №5:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перевірка відповідності умов зберігання продуктів у весняно-літній період.</li> <li>2. Обговорення змін у постачанні продуктів, аналіз ризиків, пов'язаних із новими постачальниками.</li> <li>3. Оцінка ефективності заходів з гігієни персоналу та додаткових санітарних процедур у зв'язку із сезонними захворюваннями.</li> <li>4. Аналіз відгуків персоналу про систему НАССР та виявлення потреб у додаткових матеріалах.</li> <li>6. Підготовка до зовнішнього аудиту системи НАССР.</li> </ol>	Березень	Група НАССР	
<p><b>Засідання групи НАССР №6:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз літнього меню: сезонність продуктів, безпека страв для дітей та контроль за споживанням води.</li> <li>2. Планування та впровадження заходів для попередження харчових отруєнь у літній період.</li> <li>3. Забезпечення належного стану обладнання для приготування та зберігання їжі у спеку.</li> <li>4. Оцінка ефективності системи збору зворотного зв'язку від батьків щодо харчування дітей.</li> <li>5. Розробка та впровадження плану підготовки до зовнішнього аудиту НАССР у вересні.</li> </ol>	Травень	Група НАССР	

Відвідування дитячих прийомів їжі з метою виявлення рівня апетиту при вживанні страв.	Щотижня	Члени комісії	
Ознайомлення із змінами в законодавстві щодо харчування дітей в закладі.	Протягом року	Члени комісії	
<b>2.7. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту і пожежної безпеки</b>			
<p><b>Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознайомлення з основними положеннями та регламентом роботи комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності, зокрема в умовах воєнного стану.</li> <li>2. Обговорення та затвердження плану роботи комісії на найближчий період, зокрема заходів щодо забезпечення безпеки у разі повітряних тривог і надзвичайних ситуацій.</li> <li>3. Аналіз чинного законодавства з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, особливо в умовах воєнного стану, та впровадження нових вимог у діяльність закладу.</li> <li>4. Перевірка дотримання працівниками закладу нормативно-інструктивних вимог у сфері охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану.</li> <li>5. Оцінка безпеки обладнання, атрибутів, навчально-наочних посібників та іншого інвентарю, що використовується в освітньому процесі, з акцентом на їх відповідність вимогам.</li> <li>6. Контроль ведення журналів інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, перевірка наявності актуальних інструкцій і</li> </ol>	Вересень	Члени комісії	
	Вересень	Члени комісії	
	Упродовж року	Члени комісії	
	Упродовж року	Члени комісії	
	Вересень	Члени комісії	
	Упродовж року	Директор Ясеновська Н.Д.	

<p>пам'яток для працівників.</p> <p>7. Проведення навчання та перевірки знань працівників закладу щодо алгоритму дій при повітряних тривогах, інших сигналах оповіщення небезпек та поведінки в захисному укритті.</p> <p>8. Огляд загального технічного стану будівлі та споруд закладу дошкільної освіти.</p> <p>9. Перевірка та випробування спортивного та ігрового обладнання в фізкультурній залі та на ігрових майданчиках.</p> <p>10. Оцінка дотримання працівниками закладу вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах літнього періоду та під час надзвичайних ситуацій.</p>	<p>Упродовж року</p> <p>Постійно</p> <p>Травень</p> <p>Серпень</p>	<p>Члени комісії</p> <p>Члени комісії</p> <p>Члени комісії</p> <p>Члени комісії</p>	
<p><b>Комісія з цивільного захисту:</b></p> <p>1. Ознайомлення з основними положеннями та функціями комісії з цивільного захисту, включаючи специфіку роботи в умовах воєнного стану.</p> <p>2. Обговорення та затвердження плану роботи комісії з цивільного захисту, зокрема організація заходів на випадок повітряних тривог та інших надзвичайних ситуацій.</p> <p>3. Вивчення актуальних вимог законодавства з питань цивільного захисту в умовах воєнного стану,</p>	<p>Вересень</p> <p>Вересень</p> <p>Упродовж року</p>	<p>Члени комісії</p> <p>Члени комісії</p> <p>Члени комісії</p>	

	<p>адаптація процедур та інструкцій до нових умов.</p> <p>4. Оцінка стану готовності сил і засобів для евакуації вихованців і працівників закладу в разі повітряної тривоги чи інших надзвичайних ситуацій.</p> <p>5. Організація навчання працівників закладу з питань цивільного захисту відповідно до програми загальної підготовки до дій у надзвичайних ситуаціях, включаючи алгоритм дій при різних сигналах оповіщення небезпек.</p> <p>6. Моніторинг формування правил поведінки в надзвичайних ситуаціях.</p> <p>7. Огляд результатів моніторингу організації освітнього процесу з дітьми щодо формування правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, зокрема при повітряних тривогах.</p> <p>8. Оновлення інформації у куточках цивільного захисту, мінної та пожежної безпеки, забезпечення наявності актуальних інструкцій і матеріалів.</p> <p>9. Організація інформаційно-просвітницької роботи з батьками з питань цивільного захисту, розробка та поширення інформаційних матеріалів про дії в надзвичайних ситуаціях.</p> <p>10. Звіт про стан організації цивільного захисту в закладі, включаючи підсумки діяльності комісії та результати реалізації заходів.</p> <p>11. Оцінка вдосконалення матеріально-технічної бази з питань цивільного захисту, забезпечення відповідності</p>	<p>Вересень</p> <p>Упродовж року</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Упродовж року</p> <p>Упродовж року</p> <p>Січень</p> <p>Січень</p>	<p>Члени комісії</p> <p>Члени комісії</p> <p>Члени комісії</p> <p>Члени комісії</p> <p>Члени комісії</p> <p>Члени комісії</p> <p>Члени комісії</p>	
--	---	---	--	--

<p>вимогам сучасного стану.</p> <p>12. Підсумки проведення Тижня безпеки дитини, аналіз ефективності проведених заходів і визначення напрямків для подальшого удосконалення програми.</p>	Жовтень, квітень	Члени комісії	
<p><b>Комісія з пожежної безпеки:</b></p> <p>1. Забезпечення протипожежного режиму в закладі.</p> <p>2. Регулярна перевірка та підтримання вільного доступу до всіх евакуаційних шляхів, перевірка дверей, сходів та інших проходів для забезпечення безперешкодної евакуації під час надзвичайних ситуацій.</p> <p>3. Інформування працівників про заборону використання відкритого вогню на території закладу, зокрема в приміщеннях, де можуть перебувати діти та персонал.</p> <p>4. Контроль за правильним використанням та розміщенням побутових електронагрівальних приладів, проведення інструктажів щодо їх безпечної експлуатації.</p> <p>5. Оцінка умов проведення тимчасових пожежонебезпечних робіт (зварювальні, електротехнічні роботи) та забезпечення належного контролю за їх виконанням.</p> <p>6. Розробка та впровадження алгоритму дій щодо швидкого відключення від мережі електроживлення та вентиляційних систем у випадку виникнення пожежі.</p> <p>7. Забезпечення належної експлуатації та регулярного обслуговування систем протипожежного захисту, включаючи пожежні сигналізації, вогнегасники,</p>	<p>Січень</p> <p>Упродовж року</p> <p>Упродовж року</p> <p>Жовтень</p> <p>Упродовж року</p> <p>За потреби</p> <p>Січень</p>	<p>Члени комісії</p> <p>Члени комісії</p> <p>Члени комісії</p> <p>Члени комісії</p> <p>Члени комісії</p> <p>Члени комісії</p> <p>Зав. директора з госп. частини Острожинська Н.Б.</p>	

<p>внутрішні пожежні крани.</p> <p>8. Регулярне проведення планових перевірок та ремонту електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного та навчального обладнання для запобігання пожежам.</p> <p>9. Регулярне технічне обслуговування та перевірка працездатності внутрішніх пожежних кранів, перекантування пожежних рукавів, а також складання відповідних актів.</p> <p>10. Проведення своєчасної перезарядки вогнегасників, забезпечення їх справності та готовності до використання у разі потреби.</p> <p>11. Проведення заходів з посилення контролю за використанням опалювального обладнання та електронагрівальних приладів у період холодів.</p> <p>12. Проведення інформаційних та навчальних заходів для працівників і вихованців щодо правил пожежної безпеки, особливо в осінньо-зимовий період, з акцентом на небезпеки, пов'язані з використанням обігрівальних приладів та електроустаткування.</p>	Упродовж року	Зав. директора з госп. частини Острожинська Н.Б.	
	Упродовж року	Зав. директора з госп. частини Острожинська Н.Б.	
	Упродовж року	Зав. директора з госп. частини Острожинська Н.Б.	
	Упродовж року	Зав. директора з госп. частини Острожинська Н.Б.	
	Упродовж року	Зав. директора з госп. частини Острожинська Н.Б., Вихователь-методист Лісова О.О.	

### 2.8 Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів

Оновлення та затвердження внутрішніх форм: бланків, журналів, шаблонів для діловодства відповідно до вимог ДСТУ 4163:2020 та <b>нової Інструкції.</b>	Вересень	Голова ЕК	
Перегляд і оновлення Інструкції з діловодства, положень про архів і експертну комісію.	Вересень	Голова ЕК	
Розгляд описів справ постійного, тривалого (понад 10 років) і	Грудень	Експерта комісія	

тимчасового строків зберігання, складених за результатами щорічної експертизи цінності документів.			
Розгляд актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, на підставі затвердженої номенклатури справ та відповідно до завершених строків зберігання.	Грудень	Експерта комісія	
Перегляд та оновлення інструкції з діловодства, положення про архів та положення про експертну комісію, з урахуванням нових вимог <b>Примірної інструкції (2025)</b> .	Грудень	Експерта комісія	
Розгляд пропозицій працівників щодо строків зберігання документів, не передбачених типовими переліками та нормативно-правовими актами.	Січень	Голова ЕК	
Проведення інформаційно-консультаційної роботи з працівниками щодо оформлення, формування, обліку та зберігання документів.	Січень	Голова ЕК	
Вивчення стану зберігання документів в архіві, зокрема справ постійного і тривалого зберігання, у контексті оновлених вимог до упорядкування.	Січень	Експерта комісія	
Перевірка якості оформлення справ: відповідність ДСТУ 4163:2020, наявність реквізитів, оформлення обкладинок, внутрішніх описів тощо.	Січень	Голова ЕК	
Розгляд та схвалення оновленої номенклатури справ ЗДО на наступний рік.	Січень	Експерта комісія	
Підбиття підсумків роботи ЕК за рік: аналіз виконаних завдань, проблемні питання, підготовка пропозицій на наступний рік.	Січень	Голова ЕК	
Складання та затвердження плану роботи експертної комісії на наступний календарний рік.	Січень	Голова ЕК	
Моніторинг дотримання вимог до оформлення службових документів (вибіркова перевірка справ у	Березень	Голова ЕК	

	структурних підрозділах).			
	Перевірка стану зберігання справ у діловодстві та архіві: правильність розміщення, наявність описів, обкладинок, внутрішніх реєстрів.	Травень	Експерта комісія	

### Розділ 3. Методична робота з кадрами

№	Форма, тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
<b>3.1. Підвищення професійної компетентності</b>				
	<p><b>Семінари-практикуми</b></p> <p><b>Реалізація принципів Закону № 3788-ІХ:</b> оновлений зміст освітнього процесу в ЗДО (дитиноцентризм, інклюзивний підхід, педагогічна свобода, партнерство із сім'ями).</p> <p>Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО: ключові принципи, вимоги, критерії, індикатори.</p> <p>«Практичний семінар: сенсорні матеріали як інструмент математичного розвитку дошкільників»</p>	<p>Вересень</p> <p>Листопад</p> <p>Лютий</p>	<p>Директор Ясеновська Н.Д., вихователь-методист Лісова О.О.</p> <p>Вихователь-методист Лісова О.О., вихователі</p> <p>Вихователь-методист Лісова О.О., Вихователі</p>	<p>З огляду на вимоги нового Закону</p>

<p><b>Воркшопи</b></p> <p>Ігрові технології для формування навичок емоційної стійкості у дітей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практична розробка завдань для підтримки дітей в умовах війни;</li> <li>- створення кейсів для формування навичок взаємодії, толерантності, емпатії.</li> </ul> <p>Цифровий кейс для вихователів ЗДО: платформи, програми, застосунки для взаємодії в умовах війни»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомлення із сучасними інструментами для організації взаємодії з дітьми в умовах війни;</li> <li>- створення власних навчально-розвивальних кейсів для дітей дошкільного віку.</li> </ul>	<p>Листопад</p> <p>Лютий</p>	<p>Вихователь-методист, педагоги</p> <p>Вихователь-методист</p>	
<p><b>Проектні майстерні</b></p> <p>Проект «Патріотична листівка»: виготовлення листівок для військових та захисників України, проведення акції підтримки.</p> <p>Реалізація волонтерського проекту «Допомога маленькими руками»: виготовлення листівок та подарунків для військових ЗСУ і ветеранів.</p> <p>«Казковий світ України»: постановка лялькового театру за мотивами українських казок.</p> <p>Проект «Малюнок на камені — оберіг України»: розпис камінців на патріотичну тематику, створення експозиції в закладі.</p>	<p>Жовтень</p> <p>Грудень</p> <p>Лютий</p> <p>Квітень</p>	<p>Вихователь-методист, вихователі, батьки</p> <p>Вихователь-методист, вихователі, батьки</p> <p>Вихователь-методист, вихователі</p> <p>Вихователь-методист, вихователі, батьки</p>	
<p>Створення інтерактивних аркушів у Google Forms: опитування, рефлексія, зворотний зв'язок з батьками.</p>	<p>Жовтень</p>	<p>Вихователь-методист</p>	

<p>Як створити освітній відеоконтент для батьків і дітей: сценарій, запис, поширення (YouTube, Telegram).</p> <p>Цифрова гігієна для педагога: безпека в інтернеті, захист особистих даних, етика онлайн-спілкування.</p> <p>Онлайн-дошки для співпраці: застосування сервісу Padlet у методичній роботі та комунікації з родинами.</p> <p>Цифрове портфоліо дошкільника: як зберігати й демонструвати результати діяльності дітей у зручному форматі.</p>	<p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Березень</p> <p>Травень</p>	<p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-Методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p>	
<p><b>Флешмоби</b></p> <p>«Свято дитинства» — флешмоб із кольоровими кульками, посмішками та спільним танцем дітей і вихователів.</p> <p>«Слава захисникам України» — флешмоб із патріотичними піснями, створення живого ланцюга єдності та підняття державних прапорів.</p> <p>Мова єднає — читання віршів, спільне створення алфавітного панно.</p> <p>Вишиванка єднає — флешмоб у вишиванках з піснями та танцями.</p>	<p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Травень</p>	<p>Вихователь-методист, вихователі, батьки</p> <p>Вихователь-методист, вихователі, батьки</p> <p>Вихователь-методист, вихователі</p> <p>Вихователь-методист, вихователі, батьки</p>	<p>до Дня дошкільля</p> <p>до Дня Захисника України</p> <p>до Дня української мови</p> <p>до Дня вишиванки</p>
<p><b>Консультації</b></p> <p>Новий Закон України «Про дошкільню освіту» №3788-ІХ: основні положення, що змінюють організацію освітнього процесу у</p>	<p>Вересень</p>	<p>Вихователь-методист</p>	



















































































































































		Вересень	Вихователь-методист	
		Вересень	Вихователь-методист	
		Листопад	Вихователь-методист	
		Грудень	Вихователь-методист	
		Січень	Вихователь-методист	
		Лютий	Вихователь-методист	
		Лютий	Вихователь-методист	
		Березень	Вихователь-методист	
		Березень	Вихователь-методист	
		Квітень	Вихователь-методист	
			Вихователь-методист	

		Квітень	Вихователь-методист	
		Травень	Вихователь-методист	
		Травень	Вихователь-методист	
		Травень	Вихователь-методист	

<p><b>Консультації для інструктора з фізкультури</b></p> <p>Документація інструктора з фізичної культури: основна, допоміжна, нові підходи.</p> <p>Інклюзивна фізична активність: адаптація занять для дітей з ООП.</p> <p>Фізкультурні заняття як засіб стабілізації емоційного стану дітей.</p> <p>Сучасні форми рухової активності: ігри з когнітивним компонентом.</p> <p>Казкотерапія у фізичному розвитку дітей: як поєднати рух, уяву і гру.</p> <p>Оцінювання фізичного розвитку дошкільників: інструменти та інтерпретація результатів.</p> <p>Музичний супровід на фізкультурі: як посилити мотивацію і залученість дітей.</p> <p>Індивідуалізація фізичного навантаження: як урахувати особливості кожної дитини.</p>	<p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p>	<p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p>	
<p><b>Консультації для музичного керівника</b></p> <p>Закон України «Про дошкільну освіту» №3788-IX: нове <b>педагогічне навантаження музичного керівника, методична та організаційна робота.</b></p> <p>Планування освітньої діяльності з музичного виховання</p> <p>Музична діяльність як інструмент розвитку емоційного інтелекту та саморегуляції дошкільників.</p>	<p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p>	<p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p>	

<p>Організація музично-художніх заходів у воєнний час: адаптивні формати, психологічна безпека, символічна підтримка.</p> <p>Академічна доброчесність і авторські права в роботі музичного керівника: як працювати з матеріалами етично.</p> <p>Національно-патріотичне виховання через музику: сучасний репертуар, інтеграція традицій та обрядів у заняття.</p> <p>Самоаналіз професійної діяльності музичного керівника: інструменти, рефлексія, оцінювання динаміки розвитку дітей</p> <p>Інтеграція музичного виховання з іншими видами дитячої діяльності: проєктний підхід, тематичні дні, STEAM-елементи.</p> <p>Музика в літній оздоровчий період: активні пісні, ігри, рухливі імпровізації просто неба.</p>	<p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p> <p>Травень</p>	<p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p>	
<p><b>Консультації для асистента вихователя</b></p> <p>Роль асистента вихователя в інклюзивній групі: функції, етика взаємодії, командна співпраця</p> <p>Організація адаптаційного періоду для дітей з ООП: спостереження, підтримка, фіксація змін у поведінці</p> <p>Комунікація з дитиною з ООП: прийоми невербальної та вербальної взаємодії, як уникати конфліктів</p>	<p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p>	<p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p>	

<p>Допомога дитині з ООП у самообслуговуванні: практичні алгоритми та педагогічна тактовність</p> <p>Індивідуальна програма розвитку (ІПР): як асистент бере участь у її реалізації, щоденні спостереження, участь у команді супроводу</p> <p>Стратегії поведінкової підтримки: як діяти в ситуаціях викликів поведінки у дитини з ООП</p> <p>Як фіксувати спостереження за дитиною з ООП: спрощена форма ведення записів, якісна допомога вихователю та команді</p> <p>Спільна діяльність із вихователем: розподіл обов'язків, взаємна підтримка, партнерство</p> <p>Аналіз результатів супроводу дитини з ООП: що вдалося, що потребує доопрацювання, планування на новий рік</p>	<p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p>	<p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p>	
---	---	---	--

### 3.2. Розвиток професійної творчості

<p><b>Колективні перегляди</b></p> <p>Інтерактивне заняття «Моя Україна – моя гордість: знайомство з національними символами»</p> <p>Заняття з розвитку мовлення «Казки і легенди України»</p> <p>STEM-заняття «Моя країна – моє майбутнє: створюємо карту України»</p> <p>Заняття з фізкультури (середня група) «Смуга перешкод: герої українських казок»</p> <p>Музично-ритмічне заняття «Пісні і танці мого краю» (старша група)</p>	<p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Лютий</p> <p>Квітень</p>	<p>Вихователі середньої групи</p> <p>Вихователі молодшої групи</p> <p>Вихователі старшої групи</p> <p>Інструктор з фізкультури</p> <p>Музичний керівник</p>	
---	---	---	--

### 3.3. Самоосвіта

<p><b>Індивідуальне планування</b> Розробка персональних освітніх маршрутів педагогів із застосуванням сучасних цифрових платформ і онлайн-ресурсів для підвищення професійної компетентності.</p> <p>Проведення регулярних консультацій та супроводу педагогів у реалізації їхніх планів самоосвіти, забезпечення доступу до сучасних освітніх ресурсів і тренінгів. Моніторинг та аналіз результатів самоосвітньої діяльності педагогів з метою коригування планів і підвищення ефективності професійного зростання.</p> <p>Підготовка і презентація на педагогічних годинах «історії власного професійного успіху» з акцентом на інновації і особистий внесок у розвиток ЗДО. Регулярні творчі зустрічі «педагогічних резонансів» — обмін ідеями, труднощами і новими знахідками у неформальній атмосфері.</p>	Вересень	Вихователь-методист Лісова О.О., педагоги	
<p style="text-align: center;"><b>Опрацювання методичної літератури</b></p> <p>З метою підвищення професійного рівня та впровадження нових методик в освітній процес, пропонується опрацювати наступну методичну літературу:</p>	Протягом року	Директор Ясеновська Н.Д., вихователь-методист	
<p>1.«Україна - моя Батьківщина». Парціальна програма з національно-патріотичного</p>	Грудень	Вихователь-методист Лісова О.О., педагоги	

<p>виховання для дітей середнього та старшого дошкільного віку. Наукове редагування: Рейпольська О.Д.</p> <p>2. «Моя країна - Україна». Парціальна програма з патріотичного виховання для дітей старшого дошкільного віку. Авторський колектив: Н. Гавриш, О. Косенчук, Т. Піроженко</p> <p>3. «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку: навч.-метод. посібник для дошкільних навчальних закладів». Автори: Н. Гавриш, О. Пометунє.</p> <p>4. «STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт: альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дітей передшкільного віку». Автор: К. Крутій. Рік видання: 2020.</p> <p>5. Систематично опрацьовувати і аналізувати статті в журналах «Вихователь-методист», «Методична скарбничка вихователя», «Дошкільний навчальний заклад», «Палітра педагога», «Джміль» в газеті «Освіта України» та інших педагогічних виданнях.</p> <p><b>Вивчення інформаційно-комп'ютерних технологій</b></p> <p>Самостійне вивчення платформи Canva. Створення візуальних матеріалів: картки, афіші, шаблони для занять.</p> <p>Самостійне створення власного портфоліо (у Google Sites, PowerPoint, PDF тощо). Самостійне ознайомлення з додатками: InShot, Clipchamp, Canva Video.</p>	Лютий	Вихователь-методист Лісова О.О., педагоги	
	Протягом року	Вихователь-методист Лісова О.О., педагоги	
	Протягом року	Педагоги	
	Протягом року	Педагоги	
	Протягом року	Педагоги	
Протягом року	Педагоги		

<p style="text-align: center;"><b>Участь у професійних конференціях, семінарах, форумах</b></p> <p>Участь у тематичних онлайн- та офлайн-конференціях</p> <p>Відвідування авторських семінарів, вебінарів, воркшопів на платформах: «Всеосвіта», «На Урок», «EdCamp», Prometheus, EdEra.</p> <p>Участь у міжсадочкових педагогічних зустрічах, педагогічних вітальнях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обговорення ефективних освітніх практик у ЗДО,</li> <li>– вивчення досвіду педагогів з інших регіонів або ОТГ.</li> </ul> <p>Включення у міжнародні або всеукраїнські освітні ініціативи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участь у подіях, які організують: <ul style="list-style-type: none"> <li>МОН України,</li> <li>ЮНІСЕФ,</li> <li>USETI Alliance,</li> <li>ГО «Смарт освіта»,</li> <li>ГО «Освіторія».</li> </ul> </li> </ul> <p>із тем: дошкілля під час війни, ментальне здоров'я, інклюзія, креативна освіта.</p> <p>Участь у сертифікованих вебінарах, подіях з інтерактивною складовою.</p>	Протягом року	Педагоги		
		Педагоги		
	Протягом року	Педагоги		
	Протягом року	Педагоги		
	Протягом року	Педагоги		
	Протягом року	Педагоги		
	Протягом року	Педагоги		
	Протягом року	Педагоги		
		Вересень	Педагоги	
		Жовтень	Педагоги	
<p style="text-align: center;"><b>Рефлексія і самоаналіз</b></p> <p>Самооцінка професійної активності на старті навчального року.</p> <p>Аналіз організації ранкових рутин і режимних моментів (самоспостереження: як підтримую дисципліну, залучення дітей).</p>	Протягом року	Педагоги		

<p>Щомісячне фіксування професійних інсайтів, знахідок, труднощів у щоденнику спостережень.</p> <p>Самоаналіз використання національно-патріотичних елементів у повсякденній роботі (визначення: що системно застосовую, що потребує покращення).</p> <p>Проміжне самооцінювання професійної діяльності за 1 півріччя Тематична рефлексія: «Що я змінив(ла) у своїй роботі з початку року?»</p> <p>Аналіз взаємодії з родинами вихованців, які форми були ефективні, які – ні.</p> <p>Підсумковий річний самоаналіз професійної діяльності.</p>	Листопад	Педагоги	
	Грудень	Педагоги	
	Січень	Педагоги	
	Березень	Педагоги	
	Травень	Педагоги	
<b>3.4. Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)</b>			
<p><b>Ознайомлення з нормативними документами</b></p> <p>Аналіз оновленого Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН від 09.09.2022 № 805, у редакції наказу від 10.09.2024 № 1277).</p> <p>Ознайомлення з локальними документами ЗДО щодо підвищення кваліфікації: план-графік ПК, облік курсів, журнал участі у заходах тощо.</p> <p>Вивчення вимог до оформлення портфолію педагога для атестації та звітності про підвищення</p>	Вересень	Вихователь-методист Лісова О.О.	
	Вересень	Вихователь-методист, педагоги	

<p>кваліфікації.</p> <p style="text-align: center;"><b>Консультації</b></p> <p>Підвищення кваліфікації педагога: що змінилося, куди рухатись?</p> <p>Портфоліо педагога: сучасний підхід до фіксації професійного розвитку.</p> <p>Сертифікація педпрацівників: можливість чи виклик?</p> <p>Самоосвіта педагога як форма професійного зростання: як зробити її системною і результативною</p> <p>Освітні платформи для педагогів: де проходити якісне підвищення кваліфікації. Огляд платформ (Prometheus, EdEra, Дія.Освіта, Всеосвіта), як обрати, перевірити акредитацію.</p> <p>Методична активність як складова підвищення кваліфікації</p> <p style="text-align: center;"><b>Тренінг</b></p> <p>Професійна презентація: як підготувати успішний виступ на атестаційній комісії</p> <p>Портфоліо без зайвого: що дійсно варто включити? Практичний розбір змісту, візуального оформлення, формальних вимог і акцентів портфоліо педагога</p> <p>Самопрезентація – інструмент, а не формальність. Робота з емоціями, невербальною подачею, як впевнено представити свої досягнення й досвід.</p> <p style="text-align: center;"><b>Курси</b></p> <p>Довгострокове підвищення кваліфікації (курси):</p>	Жовтень	Вихователь-методист, педагоги	
	Вересень	Вихователь-методист	
	Жовтень	Вихователь-методист	
	Жовтень	Вихователь-методист	
	Листопад	Вихователь-методист	
	Листопад	Вихователь-методист	
	Грудень	Вихователь-методист	
	Грудень	Вихователь-методист	
	Січень	Вихователь-методист	
	Лютий	Вихователь-методист	

<p>проходження акредитованих курсів підвищення кваліфікації тривалістю від 30 годин і більше, спрямованих на оновлення знань і навичок педагогів відповідно до сучасних освітніх вимог.</p> <p>Короткострокове підвищення кваліфікації:</p> <p>участь у вебінарах, семінарах, семінарах-практикумах, майстер-класах, тренінгах, науково-практичних конференціях тощо, які дозволяють оперативно опановувати нові методики, підходи і компетентності.</p> <p style="text-align: center;"><b>Атестація</b></p> <p>Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу.</p> <p>Формування реєстру педагогічних працівників, які підлягають атестації, та подання його до комісії</p> <p>Ознайомлення педагогів з нормативними документами щодо атестації, вимогами та критеріями оцінювання.</p> <p>Інформування педагогів про графік проведення атестації та рекомендації щодо підготовки</p> <p>Індивідуальні консультації для педагогів з підготовки звітів, портфоліо, презентацій</p> <p>Проведення атестації: заслуховування звітів, аналіз професійної діяльності, співбесіди</p> <p>Видання наказу за підсумками атестації</p> <p>Моніторинг впровадження</p>			
	Упродовж року	Директор, Вихователь-методист, педагоги	
	Упродовж року	Вихователь-методист, педагоги	
	До 20.09	Директор	
	До 09 жовтня	Вихователь-методист	
	Жовтень	АК	
	Жовтень	АК	
	Листопад-грудень	Вихователь-методист	
	Лютий-березень	АК	
	Березень	Директор	

	рекомендацій атестації та підтримка подальшого професійного розвитку педагогів	Упродовж року	Вихователь-методист	
<b>3.5. Моніторинг якості освіти</b>				
	<p style="text-align: center;"><b>Діагностика</b></p> <p>Оцінка адаптивних можливостей дітей під час зміни освітнього середовища (перехід із молодших до старших груп).</p> <p>Визначення рівня емоційної стійкості та здатності до саморегуляції у дошкільників.</p> <p>Вивчення рівня розвитку критичного мислення та здатності до вирішення проблем у старших дошкільників.</p>	Вересень	Вихователь-методист, вихователі	
		Грудень	Вихователь-методист, вихователі	
		Квітень	Вихователь-методист, вихователі	
	<p style="text-align: center;"><b>Анкетування</b></p> <p>Аналіз рівня сформованості в педагогів здатності до рефлексії освітнього процесу.</p> <p>Вивчення рівня академічної доброчесності у взаємодії з колегами, дітьми, батьками.</p> <p>Оцінка освітніх запитів батьків щодо форм і змісту освітнього процесу.</p> <p>Обстеження рівня цифрової компетентності педагогів ЗДО.</p>	Жовтень	Вихователь-методист	
		Грудень	Директор, вихователь-методист	
		Лютий	Директор, вихователь-методист	
		Березень	Директор, вихователь-методист	
		Жовтень	Вихователь-методист, педагоги	
	<p style="text-align: center;"><b>Обмін досвідом</b></p> <p>Впровадження мікропрактик з формування емоційного інтелекту у дітей: досвід педагогів.</p> <p>Використання елементів проєктного навчання в дошкільному віці як засобу інтеграції освітніх напрямів.</p>	Грудень	Вихователь-методист, педагоги	

Реалізація моделі «партнерства у дії»: ефективна взаємодія педагог – батьки – дитина. Розвиток освітнього середовища як третього педагога (за концепцією Реджо-педагогіки).	Лютий	Вихователь-методист, педагоги	
	Квітень	Вихователь-методист, педагоги	
<b>Індивідуальний педагогічний аудит</b> Аналіз особистого освітнього стилю педагога: оцінювання, підтримка, зворотний зв'язок.	Січень	Директор, вихователь-методист	
Визначення сильних сторін і зон професійного зростання кожного педагогічного працівника.	Лютий	Директор, вихователь-методист	
Самооцінка за критеріями внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ІСЗЯО).	Квітень	Директор, вихователь-методист	
<b>Фокус-група</b> Аналіз практик підтримки психоемоційного стану дітей в умовах тривожного середовища.	Листопад	Вихователь-методист, педагоги	
Обговорення викликів інклюзивного освітнього процесу у щоденній роботі.	Січень	Вихователь-методист, команда ППС, педагоги,	
Збір ідей щодо поліпшення партнерської взаємодії з родинами вихованців.	Березень	Вихователь-методист, педагоги	
<b>Спостереження</b> Аналіз ефективності інклюзивного підходу в змісті занять і взаємодії з дітьми з ООП.	Листопад	Вихователь-методист, педагоги	
Спостереження за організацією самостійної дослідницької активності дітей у розвивальному середовищі.	Лютий	Вихователь-методист, вихователі	
<b>Вивчення документації</b>		Вихователь-методист	

<p>Перевірка відповідності планування освітнього процесу принципам індивідуалізації та інклюзивності.</p> <p>Аналіз відповідності документів критеріям академічної доброчесності.</p> <p>Вивчення наскрізної лінії розвитку соціальних навичок у планах вихователів.</p>	Жовтень		
	Грудень	Вихователь-методист	
	Березень	Вихователь-методист	
<p><b>Партнерська взаємодія</b></p> <p>Оцінка якості співпраці з батьками: ступінь залучення до освітнього процесу, створення безпечного освітнього середовища, відкритість комунікації.</p>	Березень	Директор, вихователь-методист	
<p><b>Цифровий моніторинг</b></p> <p>Вивчення активності педагогів у використанні онлайн-ресурсів, платформ, ІКТ-засобів в освітній діяльності.</p> <p>Аналіз ефективності використання цифрових форм взаємодії з батьками (чат-групи, онлайн-звіти, блоги тощо).</p>	Січень	Вихователь-методист	
	Січень	Вихователь-методист	
<p><b>Оцінка якості управлінської діяльності</b></p> <p>Опитування працівників про ефективність управлінських рішень, прозорість, дотримання норм внутрішнього розпорядку</p>	Квітень	Директор, вихователь-методист	

<b>Розділ 4. Діяльність методичного кабінету</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Тема (зміст) діяльності</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
1.	Організація діловодства відповідно до нової Примірної інструкції з діловодства у ЗДО.	Протягом року	Вихователь-методист Лісова О.О.	Врахувати ДСТУ 4163:2020, НК 010:2021
2.	Формування рубрики «Законодавче оновлення» для відслідковування змін у дошкільній освіті.	Щомісяця	Вихователь-методист	Оперативна реакція на нові документи
3.	Забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) відповідно до нового Закону України "Про дошкільну освіту" №3788-ІХ та нових методичних рекомендацій.	Протягом року	Вихователь-методист	Персоніфікований супровід педагогів
4.	Упровадження культури академічної доброчесності в методичну роботу.	Протягом року	Вихователь-методист	Консультації, семінари, пам'ятки
5.	Складання проекту Плану роботи закладу дошкільної освіти на 2026/2027 навчальний рік з додатками.	Серпень	Вихователь-методист	
6.	Участь у створенні і реалізації Комплексу заходів з цивільного захисту та стратегії безпечного освітнього середовища.	Серпень	Вихователь-методист	Враховувати лист МОН №1/8820-2
7.	<b>Створення віртуального кейсу «Новий Закон – нові підходи»:</b> пояснення	Вересень	Вихователь-методист	У вигляді PDF-презентації або відеопояснення

	нових норм простими словами.			
8.	Розроблення карт діагностики розвитку дітей відповідно до БКДО та компетентнісного підходу.	Вересень	Вихователь-методист	Для всіх вікових груп
9.	Розробка механізму оцінювання професійних компетентностей педагогів відповідно до професійного стандарту «Вихователь ЗДО».	Протягом року	Вихователь-методист	Інструментарій: тести, анкети, картки спостереження
10.	Формування та ведення бази інструментів з оцінювання емоційного благополуччя дитини в умовах нестабільного середовища.	Протягом року	Вихователь-методист	
11.	Формування банку освітніх ситуацій для підтримки дитиноцентричного підходу та інклюзивності.	Протягом року	Вихователь-методист	Використовувати ситуації з практики педагогів
12.	Методичний супровід роботи з дітьми з ООП: добір програм, методик, порадишків.	Протягом року	Вихователь-методист	Ураховувати індивідуальні програми розвитку
13.	Підготовка методичних порад з реалізації принципів сталої освіти (екологія, збереження ресурсів, енергоефективність).	Жовтень	Вихователь-методист	Відповідає принципам нового Закону
14.	Систематизація матеріалів щодо форм здобуття дошкільної освіти (мережева, дистанційна, сімейна, патронаж).	Листопад	Вихователь-методист	Закон України «Про дошкільну освіту» №3788-IX

15.	Аналіз та оновлення зразків календарно-перспективного планування відповідно до компетентнісного підходу.	Листопад	Вихователь-методист	Залучення кращих практик педагогів
16.	Розробка гіда для батьків: «Права, обов'язки, можливості в сучасному ЗДО».	Листопад	Вихователь-методист	На основі Закону «Про дошкільну освіту» №3788-IX
17.	Розробка шаблонів документації для ведення спостережень, фіксації індивідуального прогресу дітей.	Протягом року	Вихователь-методист	Упровадження електронних форм
18.	Методичне консультування педагогів щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.	Протягом року	Вихователь-методист	Ураховувати листи МОН та рекомендації ДСНС
19.	Формування теки методичних розробок з національно-патріотичного виховання.	Протягом року	Вихователь-методист	
20.	Розроблення теки інтегрованих занять (свят і розваг) з формування соціально-громадянської компетентності дошкільників.	Протягом року	Вихователь-методист	
21.	Актуалізація тематичних папок методкабінету (STREAM, БКДО, інклюзія, громадянське виховання тощо).	Протягом року	Вихователь-методист	
22.	Поповнення картотеки для педагогів-початківців «Все – про сучасне заняття».	Протягом року	Вихователь-методист	

23.	Оновлення інструментарію для діагностики розвитку дітей відповідно до оновленого БКДО.	Протягом року	Вихователь-методист	
24.	Поповнення методкабінету матеріалами з ЦЗ та БЖД для дітей, батьків, педагогів.	Протягом року	Вихователь-методист	
25.	Поповнення дидактичних матеріалів для роботи в укритті та в особливих умовах.	Протягом року	Вихователь-методист	
26.	Поповнення фонду кабінету спеціальною, довідковою та зарубіжною літературою.	Протягом року	Вихователь-методист	
27.	Оновлення методичного та атестаційного куточків	Протягом року	Вихователь-методист	Жовтень — атестаційний
28.	Створення та збереження банку презентацій та відеоресурсів для методичних заходів	Протягом року	Вихователь-методист	
29.	Проведення серії тематичних методичних «ранкових кав» — неформальні зустрічі педагогів для обміну практиками.	Щомісяця	Вихователь-методист	Формат колегіальної підтримки
30.	Організація та підтримка педагогічного viber-каналу ЗДО для внутрішньої комунікації та поширення досвіду.	Протягом року	Вихователь-методист	

**Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність**

Номер та назва блоку	Тема (зміст) заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
<b>5.1. Безпека та укриття</b>				
Актуалізація паспорта безпеки ЗДО відповідно до чинних вимог МОН та ДСНС.		Вересень	Директор Ясеновська Н.Д., Заст.директора з госп. частини Острожинська Н.Б.	Врахувати лист МОН №1/8820-23
Проведення техогляду укриття з оформленням акту відповідності		Вересень	Директор Ясеновська Н.Д., Заст.директора з госп. частини Острожинська Н.Б.	Оновлення інструкцій та маршрутів евакуації, стендів «Поведінка у разі НС».
		Вересень	Директор Ясеновська Н.Д., вихователь-методист Лісова О.О.,	Створення освітньо-інформаційного стенду для дітей «Безпечний простір»
		Вересень	Вихователь-методист	Оснащення укриття меблями, іграми, санітарними наборами та індивідуальними пакетами для дітей
		Протягом року	Директор, вихователь-методист, ЗДГЧ, вихователі	Підготовка мультимедійного матеріалу для проведення занять у разі тривалого перебування в укритті.
		Вересень	Вихователь	

### 5.2. Оснащення та енергозбереження

Забезпечення ЗДО генераторами, світильниками на акумуляторах, запасами води та пального.	Вересень	Директор Ясеновська Н.Д., Заст.директора з госп. частини Острожинська Н.Б.	
Встановлення енергозберігаючих LED-ламп в усіх приміщеннях (100% заміна)	Вересень	Директор Ясеновська Н.Д., Заст.директора з госп. частини Острожинська Н.Б.	
Перевірка електропроводки, автоматів, УЗО – з оформленням акта технічного стану.	Протягом року	Директор Ясеновська Н.Д., Заст.директора з госп. частини Острожинська Н.Б.	
Облік енерговитрат у ЗДО, зведення щомісячної таблиці споживання ресурсів.	Протягом року	Заст.директора з госп. частини Острожинська Н.Б.	

### 5.3. Територія та благоустрій

Озеленення ділянок, посадка кущів/квітів, оформлення міні клумб	Протягом року	Заст.директора з госп. частини Острожинська Н.Б., двірник Хоєцький П.П., вихователі	Залучення батьків
Упорядкування доріжок, бордюрів, пандусів	Протягом року	Заст.директора з госп. частини Острожинська Н.Б., двірник Хоєцький П.П., вихователі	
Регулярне косіння трави, видалення бур'янів, обрізка гілок дерев.	Протягом року	Двірник Хоєцький П.П.,	

Розміщення інформаційних табличок на території ЗДО (напрями, укриття).	Протягом року	Заст.директора з госп. частини Острожинська Н.Б.	
Ремонт та фарбування ігрових конструкцій, огорожі, воріт	Серпень	Заст.директора з госп. частини Острожинська Н.Б., двірник Хоєцький П.П., вихователі	Залучення батьків
Проведення толоки за участі батьківської громади.	Жовтень, квітень	Заст.директора з госп. частини Острожинська Н.Б., двірник Хоєцький П.П., вихователі ,батьки	
Щоквартальна перевірка справності ігрового обладнання, антисептичної обробки.	Протягом року	Заст.директора з госп. частини Острожинська Н.Б.	

#### 5.4. Інклюзивне середовище

Забезпечення безперешкодного доступу до приміщень для дітей з ООП (маркування, пандуси).	Жовтень-грудень	Заст.директора з госп. частини Острожинська Н.Б.	
Оновлення середовища у групах для реалізації принципів універсального дизайну.	Протягом року	Заст.директора з госп. частини Острожинська, вихователь-методист Лісовак О.О.	
Створення інклюзивного стенду (емоційна палітра, піктограми, правила).	Листопад-грудень	Заст.директора з госп. частини Острожинська Н.Б., вихователь-методист Лісовак О.О.	

### 5.5. Освітньо-розвивальне середовище

Створення «Куточка дитини»: інформація про права, символіку групи, календар подій.	Вересень-листопад	Вихователь-методист Лісова О.О., вихователі	
Оснащення груп осінньо-зимовими розвивальними матеріалами.	Жовтень-грудень	Вихователь-методист Лісовак О.О., вихователі	
Створення інфостендів «Життя групи», «Новини ЗДО», «Наші досягнення».	Протягом року	Вихователі	
Оснащення куточків активності відповідно до компетентнісного підходу (напрями: пізнання, дослідження, творчість, рухова активність, читання).	Протягом року	Вихователь-методист Лісова О.О., вихователі	
	Протягом року	Вихователь-методист Лісова О.О., вихователі	
Створення мобільних куточків безпеки у групах: аптечка, ліхтарик, вода, засоби заспокоєння.	Протягом року	Вихователь-методист Лісова О.О.	
Інструктажі з педагогами про використання цих ресурсів у НС.	Протягом року	Вихователь-методист Лісова О.О.	
Організація «тихої зони» з можливістю сенсорного розвантаження.	Протягом року	Вихователь-методист, вихователі Лісовак О.О.	

### 5.6. Документаційне та ресурсне забезпечення

Оновлення технічної документації та інвентаризаційних списків відповідно до нової Інструкції з діловодства.	Вересень-жовтень	Заст.директора з госп. частини ОстрожинськаН.Б.	
Систематизація документації електронного обліку (облік техніки, меблів, засобів захисту).	Протягом року	Заст.директора з госп. частини ОстрожинськаН.Б.	
Закупівля друкованої, методичної, канцелярської продукції.	Протягом року	Заст.директора з госп. частини ОстрожинськаН.Б.	

### 5.7. Профілактичні та санітарно-гігієнічні заходи

Закупівля засобів гігієни, дезінфекції, медичних наборів для груп	Вересень-жовтень	Заст.директора з госп. частини ОстрожинськаН.Б.	
Організація обстеження технічного стану сантехнічного обладнання	Протягом року Протягом року	Заст.директора з госп. частини ОстрожинськаН.Б.	
Проведення днів чистоти: прибирання приміщень та території за графіком.	Протягом року	Заст.директора з госп. частини ОстрожинськаН.Б.	
Контроль за дотриманням санітарно-епідеміологічного режиму.	Протягом року	Старша медична сестра Бліндер В.О., Заст.директора з госп. частини ОстрожинськаН.Б.	

### 5.8. Пожежна безпека та охорона праці

Проведення щоквартального контролю за станом пожежної сигналізації, вогнегасників, евакуаційних виходів.	Протягом року	Заст.директора з госп. частини ОстрожинськаН.Б.	
Організація навчання працівників з питань охорони праці та пожежної безпеки.	За графіком	Відповідальна особа з охорони праці ОстрожинськаН.Б.	
Облаштування інформаційних стендів «Пожежна безпека» у приміщеннях ЗДО.	Протягом року	Заст.директора з госп. частини ОстрожинськаН.Б. відповідальна особа з охорони праці	

### 5.9. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо

Оновлення інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для усіх служб у відповідності до вимог правового режиму воєнного стану в Україні.	Вересень	Вихователь-методист Лісова О.О.	
--	----------	------------------------------------	--

<p>Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності перед початком роботи і почергового відкриття груп у ЗДО після літнього періоду. в умовах воєнного стану в Україні.</p> <p>Проведення цільового інструктажу для педагогічних працівників на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні.</p> <p>Проведення вступного інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності при прийомі працівників на роботу.</p> <p>Ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці: - педагогічних працівників; -обслуговуючого персоналу.</p> <p>Проведення навчань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту.</p>	Червень-серпень	Вихователь-методист Лісова О.О.	
	До 02.09	Директор Ясеновська О.О., Вихователь-методист Лісова О.О.	
	За потреби	Директор Ясеновська О.О., Вихователь-методист Лісова О.О.	
	2 р/рік, за потреби	Директор Ясеновська О.О., Вихователь-методист Лісова О.О.	
	За графіком	Директор, Вихователь-методист	
<b>5.10. Санітарно-просвітницька робота</b>			
<p>Розробка інформаційних листівок, стендів і відеоматеріалів для педагогів з тем: «Перша психологічна та домедична допомога», «Гігієна в умовах НС», «Антистресова поведінка в дітей».</p> <p>Створення інтерактивного куточка здоров'я в кожній віковій групі: ігрові матеріали, міні-оповідання, піктограми.</p>	Протягом Року	Старша Медична сестра Бліндер В.О., вихователь-методист Лісова О.О.	
	Жовтень	Старша Медична сестра Бліндер В.О., вихователь-	

<p>Проведення циклу тематичних методичних консультацій щодо профілактики інфекційних захворювань, догляду за іграшками, гігієни рук.</p> <p>Організація тренінгу для педагогів з гігієни харчування, питної води та запобігання алергічним реакція.</p> <p>Методичний діалог: «Побутова санітарія: вимоги до чистоти, дезінфекції, зберігання засобів».</p> <p>Підготовка серії пам'яток для батьків: «Що має знати дитина про укриття», «Вакцинація: аргументи фахівців», «Сон, прогулянка, їжа – все за режимом».</p> <p>Залучення до санітарно-просвітницьких заходів в ЗДО медичних працівників громади, представників ДСНС, психологів тощо.</p> <p>Підготовка мультфільмів або слайд-шоу для дітей з тем безпеки та гігієни. Проведення дитячих занять «Як я дбаю про своє тіло» з демонстрацією предметів гігієни. Підготовка чек-листів для батьків: «Гігієна вдома перед садочком», «Що має бути в наплічнику дитини». Онлайн-консультація для батьків: «Вітаміни, вода і баланс».</p>		методист Лісова О.О.	
	Листопад	Старша Медична сестра Бліндер В.О., вихователь-методист Лісова О.О.	
	Жовтень	Старша медична сестра Бліндер В.О.	
	Жовтень	Заст.директора з госп. частини Острожинська Н.Б Старша медична сестра Бліндер В.О	Особливо для технічного персоналу
	Жовтень-грудень	Старша медична сестра Бліндер В.О вихователі	
	Протягом року	Старша Медична сестра Бліндер В.О., вихователь-методист Лісова О.О.	
	Протягом року	Вихователі, Старша Медична сестра Бліндер В.О.	
	Протягом року	Вихователі	
Квітень	Старша Медична сестра Бліндер В.О.		

## Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність

Номер та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
<b>6.1. Взаємодія з батьками, законними представниками, органом батьківського самоврядування</b>	<b>Електронна взаємодія, онлайн-платформи</b>	Розширення електронного середовища для комунікації: створення груп в месенджерах (Viber/Telegram) та інформаційних каналів закладу.	Серпень, протягом року	Вихователі	
		Запровадження щомісячної електронної розсилки «Новини садочка»: актуальні події, новини, поради.	Протягом року	Вихователь-методист Лісова О.О., вихователі	
		Віртуальні екскурсії для нових родин: адаптація до ЗДО в онлайн-форматі.	Вересень -жовтень	Вихователі	
		Створення електронної карти дня дитини – ознайомлення батьків з режимом дня, графіком активностей.	Вересень	Вихователі	
		Онлайн-анкетування: зворотний зв'язок, пропозиції, тривоги родин.	Протягом року	Вихователь-методист Лісова О.О., вихователі	
		Публікація відео/фото-звітів	Протягом року	Вихователі	

		заходів у захищеному форматі (Google Drive, приватні групи).			
		Оцифрування матеріалів для домашньої взаємодії: рекомендації, казки, завдання.	Протягом року	Вихователі	
	<b>Дні відкритих дверей</b>	Ознайомлення родин із освітнім простором закладу: екскурсія приміщеннями, укриттям, інклюзивною зоною, сенсорними куточками тощо.	Серпень	Директор Ясеновська Н.Д., Вихователь-методист Лісова О.О., Заст.директора з госп. частини Острожинська Н.Б Вихователі	
		Інтерактивний міні-форум для батьків: «Питання – відповіді – партнерство».	Вересень		
	<b>Свята, розваги, тематичні дні</b>	Свято Знать: урочисте відкриття навчального року, родинні обереги, прапор України.	Вересень	Вихователь-методист Лісова О.О., педагоги	
		День Захисників і Захисниць України: вшанування героїв, малюнки-подяки, патріотичний флешмоб з родинами	Жовтень	Вихователь-методист Лісова О.О., педагоги	

		День Української Мови та Писемності: виставка дитячих малюнків «Моя мова барвіста», декламація віршів родинами.	Листопад	Вихователь-методист Лісова О.О., педагоги	
		Святий Миколай у садочку: спільна акція за участю батьків «Подарунок добрих справ».	Грудень	Вихователь-методист Лісова о.о., педагоги	
		Різдвяна Зустріч: родинне колядування, майстерка «Янгол миру».	Грудень	Вихователь-методист Лісова О.О., педагоги	
		День Соборності України: ланцюг єдності з батьками, обмін листівками єдності.	Лютий	Вихователь-методист Лісова О.О., педагоги	
		Великдень: писанкарство у родинах, символічні кошики доброти від кожної сім'ї.	Квітень	Вихователь-методист Лісова О.О., педагоги	
	<b>Консультації, методичні поради</b>	Консультація: «Психологічна грамотність батьків у кризовий період».	Вересень	Вихователь-методист Лісова О.О., педагоги	
		Онлайн-порада: «Чим зайняти дитину під час тривоги: безпечні ідеї для укриття»	Вересень	Вихователі	
		Консультація: «Домашнє середовище для	Жовтень	Вихователі	

		розвитку: як зробити простір безпечним і стимулюючим»			
		Консультація: «Як уникати гіперопіки і підтримати самостійність дитини вдома»	Листопад	Вихователі	
		Консультація: «Гра як емоційний ресурс у період стресу».	Грудень	Вихователі	
		Консультація: «Формування здорових звичок у родинному середовищі».	Січень	Вихователі	
		Онлайн-презентація: «Цифрова безпека дошкільника: що має знати батько і мати»	Лютий	Вихователі	
		Інформаційна пам'ятка: «Як реагувати на дитячі страхи: поради для батьків».	Березень	Вихователі	
		Консультація: «Режим дня в умовах частих змін: як зберегти сталість для дитини».	Квітень	Вихователі	
		Методична порада: «Використання казки як інструменту підтримки у кризовий період».	Травень	Вихователі	

	<b>Анкетування, опитування</b>	Анкетування: «Якість взаємодії з педагогами».	Вересень	Вихователь-методист Лісова О.О.	
		Опитування: «Психоемоційний стан дитини вдома: що важливо повідомити вихователю»	Жовтень	Вихователі	
		Анкетування: «Батьківські очікування від освітнього процесу»	Грудень	Вихователь-методист Лісова О.О., вихователі	
		Експрес-опитування після свят/зустрічей: короткий фідбек.	Протягом року	Вихователі	
	<b>Батьківські збори</b>	<b>Загальні батьківські збори:</b> «Нова дошкільна освіта: права, обов'язки, партнерство у світлі нового законодавства»: - Дошкільна освіта — обов'язкова для всіх дітей старше 5 років (ст. 6 Закону). - Право дитини на якісну, безпечну та доступну дошкільну освіту. - Участь батьків у формуванні внутрішньої	Вересень	Директор Ясеновська Н.Д., Вихователь-методист Ліцова О.О., Вихователі	

		<p>системи забезпечення якості освіти.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Повноваження закладу дошкільної освіти</li> <li>- Права та обов'язки батьків у сфері дошкільної освіти</li> <li>- Партнерство «ЗДО – родина»: як будувати діалог?</li> </ul>			
		<p><b>Загальні батьківські збори:</b> «Безпека дітей у закладі дошкільної освіти в умовах воєнного стану: правила, відповідальність, партнерство»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Безпечне освітнє середовище в умовах війни.</li> <li>- Ознайомлення з «Паспортом безпеки ЗДО» та планом евакуації.</li> <li>- Участь батьків у створенні безпечного середовища.</li> <li>- Що має бути в укритті та в «рюкзаку безпеки»</li> </ul>	Листопад	<p>Директор Ясеновськак Н.Д., Вихователь-методист Лісова О.О., педагоги</p>	

		<p>дитини?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Психологічна безпека в умовах війни.</li> <li>- Взаємодія з закладом у кризових ситуаціях.</li> </ul>			
		<p>Загальні батьківські збори: «Формування ключових компетентностей у дітей дошкільного віку: партнерство родини і ЗДО»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Що таке ключові компетентності та як вони формуються в ЗДО (згідно БКДО та Закону).</li> <li>- Практичні приклади формування компетентностей у грі, побуті, спілкуванні.</li> <li>- Як батьки можуть допомогти: прості кроки вдома.</li> <li>- Міні-анкета: «Що батьки хотіли вдосконалити у взаємодії з педагогами».</li> </ul>	Березень	<p>Директор Ясеновська Н.Д., Вихователь-методист Лісова О.О., педагоги</p>	
<b>6.2. Співпраця зі школою</b>	<b>Спільні заходи,</b>	Співбесіда із заступником	Грудень	Директор	

зустрічі, інформаційна підтримка	директора та вчителями початкових класів: аналіз адаптації вихованців ЗДО в умовах НУШ (за I семестр).		Ясеновська Н.Д., Вихователь- методист Лісова О.О.,	
	Проведення спільних батьківських зборів (вихователі + вчителі 1 класів): обговорення готовності дитини до школи, відповідальність родини.	Лютий	Вихователь- методист Лісова О.О., вихователі старшої групи	
	Випуск інформаційного буклету для родин: «Що потрібно знати майбутньому першокласнику» (з урахуванням вимог НУШ).	Квітень	Вихователь- методист Лісова О.О., вихователі старшої групи	
	Організація онлайн-зустрічі «Запитання до першої вчительки»: можливість батькам поставити запитання напряму.	Травень	Вихователь- методист Лісова О.О., вихователі старшої групи	
	Тематична виставка дитячих малюнків «Скоро я піду до школи».	Травень	Вихователі старшої групи	

<b>6.3. Співпраця з установами та організаціями</b>	<b>Взаємодія, листування, спільні заходи, консультації</b>	Співпраця з ЗДО громади та району з метою обміну досвідом, стажувань, відкритих заходів (в рамках підвищення якості освіти згідно з ВСЗЯО).	Протягом року	Директор Ясеновська Н.Д., вихователь-методист Лісова О.О., педагоги	
		Співпраця з КОППО щодо курсової перепідготовки та сертифікації педагогів.	За потреби	Директор Ясеновська Н.Д., вихователь-методист Лісова О.О., педагоги	
		Співпраця з підрозділами ДСНС, МВС щодо організації Тижня безпеки дитини, навчальних евакуацій, виступів інспекторів.	Протягом року	Директор Ясеновська Н.Д., вихователь-методист Лісова О.О., педагоги	
		Залучення спеціалістів Держпродспожив служби до перевірок, консультацій та просвітницької роботи з питань харчування, санітарії, НАССР.	Протягом року	Директор Ясеновська Н.Д., Старша медична сестра Бліндер В.О.,	
		Участь у заходах громадських організацій, які реалізують дитячі та сімейні проекти (за запитом).	Протягом року	Директор Ясеновська Н.Д., вихователь-методист Лісова О.О., педагоги	

	Співпраця з освітніми ІРЦ з питань підтримки дітей з ООП, індивідуальних програм розвитку, тренінгів для педагогів.	Протягом року	Директор Лісова О.О., вихователь-методист Лісова О.О., команда ППС, асистент вихователя	
	Співпраця із центром соціальної служби громади для проведення просвітницьких заходів з батьками: права дитини, запобігання домашньому насильству, підтримка вразливих категорій	Протягом року	Директор Ясеновська Н.Д., вихователь-методист Лісова О.О., педагоги	
	Співпраця із територіальним центром комплектування (ТЦК, військкомат).	Протягом року	Директор Ясеновська Н.Д.	
	Участь у проєктах благодійних фондів («Save the Children», «UNICEF»): отримання гуманітарної, методичної підтримки.	Протягом року	Директор Ясеновська Н.Д., вихователь-методист Лісова О.О.,	
	Партнерство з культурними установами: участь у виставках, акціях, конкурсах,	Протягом року	Вихователь-методист Лісова О.О.	

		заходах до свят.			
		Співпраця з підприємствами-надавачами послуг (електропостачання, водопостачання, тепломережа) щодо безперебійного функціонування ЗДО, аварійного реагування.	Протягом року	Заст.директора з госп.частини Острожинська Н.Б.	

**Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності  
(контрольна функція управління)**

<b>Номер та назва блоку</b>	<b>Форма роботи</b>	<b>Тема (зміст) заходів</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідає</b>	<b>Примітка</b>
<b>7.1. Комплексний моніторинг освітнього процесу</b>	<b>Спостереження, аналіз документації, інтерв'ювання</b>	Стан реалізації освітньої програми в усіх вікових групах.	Грудень	Вихователь-методист Лісова О.О.	
		Вивчення освітнього середовища згідно з критеріями ВСЗЯО.	Лютий	Вихователь-методист Лісова О.О.	
		Рівень сформованості базових компетентностей у дітей відповідно до БКДО (2021).	Квітень	Вихователь-методист Лісова О.О., педагоги	
		Оцінювання реалізації принципів безпечного освітнього середовища відповідно до Концепції безпеки	Травень	Директор Ясеновська Н.Д., вихователь-методист Лісова О.О.	

		ЗДО.			
<b>7.2. Тематичний контроль</b>	<b>Спостереження, аналіз, анкетування</b>	Освітній процес у групах з дітьми з ООП	Листопад	Вихователь-методист Лісова О.О., педагоги	
		Формування національно-громадянської свідомості.	Січень	Вихователь-методист Лісова О.О., педагоги	
		Виховання емоційної стійкості та адаптивності в умовах війни	Березень	Вихователь-методист Лісова О.О., педагоги	
		Стан освітньої діяльності в укриттях	Квітень	Вихователь-методист Лісова О.О., педагоги	
<b>7.3. Підсумковий контроль</b>	<b>Внутрішній моніторинг, опитування, спостереження</b>	Оцінювання рівня готовності дітей до навчання в школі	Квітень	Вихователь-методист Лісова О.О., педагоги	
		Моніторинг професійного зростання педагогів (самоосвіта, кваліфікація, цифрова грамотність).	Квітень	Директор Ясеновська Н.Д., вихователь-методист Лісова О.О., педагоги	
		Аналіз реалізації освітньої програми та корекційних планів (діти з ООП).	Травень	Вихователь-методист Лісова О.О., педагоги	
<b>7.4. Оперативний контроль</b>	<b>Спостереження, огляд, співбесіди</b>	Готовність закладу до нового навчального року (освітнє середовище, укриття, ІКТ).	Серпень	Директор Ясеновська Н.Д., вихователь-методист Лісова О.О.	

		Рівень адаптації новоприбулих дітей.	Вересень	Вихователь-методист Лісова О.О., педагоги	
		Дотримання режиму дня, гігієнічних вимог, безпеки життєдіяльності.	Жовтень	Вихователь-методист Лісова О.О., педагоги	
		Якість освітньої взаємодії у ранкових зустрічах, прогулянках, самостійній діяльності.	Лютий	Вихователь-методист Лісова О.О., педагоги	
<b>7.5. Наступний контроль</b>	<b>Аналітичний аналіз, повторне вивчення</b>	Виконання рекомендацій, наданих за підсумками попереднього комплексного контролю.	Травень	Директор Ясеновська Н.Д., вихователь-методист Лісова О.О.	
		Динаміка покращення освітнього процесу в групах, де виявлено проблеми.	Травень	Директор Ясеновська Н.Д., вихователь-методист Лісова О.О.	
<b>7.6. Само-оцінювання педагогів</b>	<b>Анкетування, самоаналіз, інтерв'ювання</b>	Самооцінка педагогами власної діяльності за напрямками: — розвиток дітей; — партнерство з родинами; — цифрові навички; — впровадження інклюзії; — безпечне середовище.	Листопад	Вихователь-методист Лісова О.О., педагоги	

		Розробка індивідуального плану професійного розвитку.	Листопад	Вихователь-методист Лісова О.О., педагоги	
<b>7.7. Внутрішній аудит якості</b>	<b>Аудит, контрольні карти, експертна оцінка</b>	Якість ведення документації, освітнього планування, оцінювання розвитку дітей	Грудень	Директор Ясеновська Н.Д., вихователь-методист Ліфсова О.О.	
		Дотримання вимог професійного стандарту «Вихователь ЗДО».	Грудень	Директор Ясеновська Н.Д., вихователь-методист Лісова О.О.	
		Відповідність внутрішніх політик ЗДО вимогам законодавства.	Травень	Директор Ясеновська Н.Д., вихователь-методист Лісова О.О.	
<b>7.8. Контроль стану охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки у ЗДО</b>	Аналіз виконання Комплексного плану заходів щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО.		1 р/на місяць	Директор Ясеновська Н.Д., Заст.дирек. з госп.част. Острожинська Н.Б.	
		Контроль реалізації Плану заходів щодо підготовки ЗДО до нового навчального року і опалювального сезону.	Серпень-вересень	Директор Ясеновська Н.Д., Заст.дирек. з госп.част. Острожинська Н.Б.	
		Готовність груп та укриттів до нового навчального року (на виконання рекомендацій листа МОН №1/8820-23 від 20.06.2023 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах	Серпень	Директор Ясеновська Н.Д., Заст.дирек. з госп.част. Острожинсь	

	освіти та обладнання укриттів»).		ка Н.Б.	
	Аналіз діяльності постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій, обладнання ігрових майданчиків, фізкультурного та музичного залів ЗДО.	Серпень	Директор, Ясеновська Н.Д. Заст.дирек. з госп. част. Острожинсь ка Н.Б.	
	Участь у заходах державного нагляду (контролю) щодо виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту, що проводить Державна служба України з надзвичайних ситуацій, та контрольних перевірок у ЗДО щодо підготовки до 2025/2026 навчального року.	Серпень	Директор Ясеєновська Н.Д.	
	Аналіз проходження працівниками щорічного медичного огляду.	1 р/на рік	Старша медична сестра Ясеновська Н.Д.	
	Контроль безпечності організації предметно-ігрового середовища на ігрових та спортивному майданчиках, у групових кімнатах.	Щотижня	Вихователь- методист Лісова О.О., Старша медична сестра Бліндер В.О.	
	Перевірка стану вогнегасників та їх перезарядка (за потребою)	Вересень	Заст.дирек. з госп. част. Острожинсь ка Н.Б.	
	Вивчення стану дитячого дорожньо-транспортного травматизму.	Вересень	Директор Ясеновська Н.Д., Вихователь- методист	

			Лісова О.О.	
Аналіз протипожежного режиму у ЗДО.	Вересень		Директор Ясеновська Н.Д.	
Вивчення стану випробування системи опалення.	Вересень		Заст.дирек. з госп. част. Острожинська Н.Б.	
Перевірка опору заземлення; опору ізоляції електромережі, перезарядження вогнегасників.	Вересень, листопад		Заст.дирек. з госп. част. Острожинська Н.Б.	
Аналіз роботи з проведення практичного тренування з безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу в укриття (не рідше 1 разу на півроку).	Жовтень, квітень		Директор, Ясеновська Н.Д. Вихователь-методист Лісова О.О.,	
Виконання Плану заходів з підготовки до проведення Тижня безпеки дитини та Плану роботи з проведення Тижня безпеки дитини.	Жовтень, квітень		Директор Ясеновська Н.Д., Вихователь-методист Лісова О.О.,	
Аналіз виконання Плану заходів з профілактики дорожньо-транспортного травматизму.	Жовтень, квітень		Вихователь-методист Лісова О.О.	
Аналіз стану пожежної та техногенної безпеки у закладі в осінньо-зимовий період.	Листопад		Директор Ясеновська Н.Д.	
Перегляд та коригування інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності (за потребою).	Вересень		Директор Ясеновська Н.Д., Заст.дирек. з госп. част. Острожинська Н.Б. Вихователь-методист Лісова О.О.	

	Аналіз результатів роботи з питань цивільного захисту у 2025 році та основні завдання на 2026 рік.	Грудень	Директор Ясеновська Н.Д.	
	Проведення інструктажів з пожежної та техногенної безпеки (під підпис). Контроль за виконанням інструкцій з пожежної та техногенної безпеки.	Січень, липень	Директор Ясеновська Н.Д., Заст.дирек. з госп. част. Острожинська Н.Б. Вихователь-методист Лісова О.О..	
	Складання заходів забезпечення пожежної безпеки ЗДО на 2026 рік.	Січень	Директор Ясеновська Н.Д., Заст.дирек. з госп. част. Острожинська Н.Б	
	Здійснення технічного контролю за станом території та приміщень будівлі, меблів, обладнання.	Щоденно	Директор Ясеновська О.О., Заст.дирек. з госп. част. Острожинська Н.Б	
	Контроль дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення: ранкової гімнастики, занять, загартування, прогулянки, гімнастики пробудження, свят і розваг.	Щомісяця	Вихователь-методист Лісова О.О., Старша медична сестра	
<b>7.9. Контроль функціонування процесів з охорони дитинства</b>	Контроль за реалізацією Плану заходів щодо охорони дитинства у 2025/2026 навчальному році.	Вересень, березень, квітень	Директор Ясеновська Н.Д., Вихователь-методист Лісова О.О.	

	Вивчення питання щодо створення моделі соціально-громадянської компетентності дітей старшого дошкільного віку відповідно до оновленого БКДО (2021).	Вересень, травень	Вихователь-методист Лісова О.О.	
	Вивчення питання організації ефективної співпраці з усіма працівниками з питань підтримки у ЗДО психологічного комфорту та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти.	Вересень, грудень, квітень	Вихователь-методист Лісова О.О.	
	Контроль із правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України у галузі освіти (в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини) та інших нормативно-правових актів щодо запобігання насильства над дітьми.	Грудень, квітень	Директор Ясеновська Н.Д., Вихователь-методист Лісова О.О.	
	Аналіз матеріалів щодо правового виховання дошкільників: - методичні рекомендації; - консультації; - пам'ятки та ширми; - дидактичні матеріали; - навчально-методичні посібники тощо.	Грудень, квітень	Вихователь-методист Лісова О.О., Вихователі	
	Вивчення стану куточка державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), матеріалів правової тематики у вікових групах.	1 р/кв.	Вихователь-методист Лісова О.О.	
	Аналіз проведення зі старшими дошкільниками циклу інтегрованих занять на тему «Великі права маленької дитини».	Грудень, квітень	Вихователь-методист Лісова О.О.	
	Аналіз організації дидактичних ігор з правового виховання.	Грудень, квітень	Вихователь-методист Лісова О.О.	

	Аналіз роботи з читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання.	Упродовж року	Вихователь-методист Лісова О.О.	
	Аналіз проведення консультацій для вихователів та батьків: - «Булінг у закладі освіти: причини виникнення, ознаки та протидія»; - «Правове виховання дошкільників: коли права дитини порушуються»; - «Профілактика жорстокого поводження з дітьми у родинах».	Вересень Листопад Грудень	Вихователь-методист Лісова О.О.	
	Аналіз проведення у ЗДО свята «День захисту дітей».	1.06	Вихователь-методист Лісова О.О., музкерівник,	
<b>7.10. Контроль процесів функціонування у ЗДО організації харчування</b>	Контроль за дотриманням вимог щодо безпечності харчування в ЗДО за принципами НАССР з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремих показників якості харчових продуктів.	Вересень, січень, лютий	Директор Лісова О.О., Старша медична сестра Бліндер В.О.	
	Аналіз надання дозволів на перебування дітей у ЗДО без організації харчування упродовж терміну до 4-х годин.	За потреби	Директор Ясеновська Н.Д.	
	Здійснення контролю за забезпеченням кількаденного запасу продуктів тривалого зберігання та продуктів для дітей з особливими дієтичними потребами.	Постійно	Директор Ясеновська Н.Д., Комірник Тернешко Л.В.	
	Здійснення контролю за дотриманням кроків безпеки щодо якості продуктів харчування, їх зберігання.	Постійно	Директор Ясеновська Н.Д., Комірник Терешко Л.В.	
	Здійснення контролю за технологією приготування страв.	Щоденно	Директор Ясеновська Н.Д.,	

			Старша медична сестра Бліндер В.О.	
	<p>Контроль організації харчування у ЗДО з дотриманням вимог НАССР, серед яких:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• належне планування виробничих, допоміжних та побутових приміщень для уникнення перехресного забруднення;</li> <li>• вимоги до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання, калібрування тощо;</li> <li>• виконання заходів щодо захисту харчових продуктів від забруднення та сторонніх домішок;</li> <li>• вимоги до планування та стану комунікацій: вентиляції, водопроводів, електропостачання, освітлення тощо;</li> <li>• безпечність води, льоду, пари, допоміжних матеріалів для переробки (обробки) харчових продуктів, предметів та матеріалів, що контактують з харчовими продуктами;</li> <li>• чистота поверхонь (процедури прибирання, миття і дезінфекції виробничих, допоміжних та побутових приміщень, інших поверхонь);</li> <li>• здоров'я та гігієна персоналу;</li> <li>• захист продуктів від сторонніх домішок; поводження з відходами виробництва та сміттям, їх збір та видалення з потужності;</li> <li>• контроль за шкідниками, визначення виду, запобігання їх появи, засоби профілактики та боротьби;</li> </ul>	Щотижня	Директор Ясеновська Н.Д., Старша медична сестра Бліндер В.О.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• зберігання та використання токсичних сполук і речовин;</li> <li>• специфікації (вимоги) до сировини та контроль за постачальниками;</li> <li>• умови, строки зберігання та реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини, їх транспортування;</li> <li>• контроль за технологічними процесами;</li> <li>• маркування харчових продуктів та поінформованість споживачів.</li> </ul>			
	Аналіз визначення рівня сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей різних вікових груп.	Лютий	Старша медична сестра Бліндер В.О., Вихователь-методист Лісова О.О.	
	Проведення внутрішнього аудиту системи управління безпекою харчових продуктів в ЗДО за принципами НАССР.	Вересень, лютий	Директор Ясеновська Н.Д., Старша медична сестра Бліндер В.О.	
<b>7.11. Контроль процесів функціонування у ЗДО медичного обслуговування</b>	Аналіз роботи щодо організації та проходження щорічних медичних оглядів працівників закладу відповідно до графіку.	Серпень, лютий	Старша медична сестра Бліндер В.О.	
	Аналіз результатів проведення комплексу лабораторних досліджень: <ul style="list-style-type: none"> <li>- піску на яйця глистів;</li> <li>- обстеження мікроклімату;</li> <li>- проведення якості прибирання;</li> <li>- якості питної води;</li> <li>- якості освітлення.</li> </ul>	До 30.08.	Старша медична сестра Бліндер В.О.	

Контроль за виконанням функцій медичного кабінету відповідно до Положення про медичний кабінет з урахуванням рівня безпеки в регіоні в умовах воєнного стану. Аналіз виконання плану заходів щодо зміцнення здоров'я дітей.	Вересень -жовтень	Директор Ясеновська Н.Д.	
Вивчення стану адаптації дітей до умов перебування у ЗДО.	Вересень -жовтень	Старша медична сестра Бліндер В.О., Вихователь- методист Лісова О.О.	
Вивчення санітарно-гігієнічного стану укриттів для евакуації дітей на випадок надзвичайної ситуації.	Щоденно	Старша медична сестра Бліндер В.О.,	
Вивчення санітарно-гігієнічного стану у вікових групах ЗДО.	Щотижня	Старша медична сестра Бліндер В.О.,	
Вивчення дотримання температурного режиму у групових кімнатах та в укритті; відповідності одягу дітей температурі повітря.	Щоденно	Старша медична сестра Бліндер В.О.	
Аналіз рівня проведення санітарно-просвітницької роботи серед педагогів та батьків щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах війни та надзвичайних ситуацій; питань санітарно-гігієнічного виховання та дотримання здорового способу життя.	1 р/місяць	Директор Ясеновська Н.Д., Вихователь- методист Лісова О.О.	

	Аналіз стану ведення медичної документації, виконання розпоряджень та наказів щодо організації медичного обслуговування дітей в умовах воєнного стану.	Жовтень, Квітень	Директор Ясеновська Н.Д.	
	Аналіз стану захворюваності у ЗДО за квартал та рік.	Січень	Старша медична сестра Бліндер В.О	
	Аналіз результатів медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання і оздоровлення дітей, їх фізичного розвитку.	Січень	Старша медична сестра Бліндер В.О, Вихователь- методист Лісова О.О., Інструктор з фізкультури	
	Контроль за проведенням загартування та інших фізкультурно-оздоровчих заходів з урахуванням індивідуального підходу до дітей.	Постійно	Старша медична сестра Бліндер В.О, Вихователь- методист Лісова О.О.	
	Медико-педагогічний контроль за оздоровленням дітей влітку. Аналіз стану підготовки та проведення літнього періоду-2026.	Травень- серпень	Директор Ясеновська Н.Д., Старша медична сестра Бліндер В.О, Вихователь- методист Лісова О.О.,	